खण्ड : ९ बाबियाचौर, म्याग्दी, संख्या : ५ मिति : २०८३ साल असोज ०८

मंगला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ९ बाबियाचौर, म्याग्दी, संख्या : ५ मिति : २०८३ साल असोज ०८

भाग-२

मंगला गाउँपालिका

सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक छनोट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावनाः

सामुदायकि सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा २२ को उपदफा (३) बमोजिम स्थानीय तहले कार्यविधि बनाउन सक्ने व्यवस्था रहेको तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन र गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि परिचालकको छनोट तथा सिफारिस प्रक्रियालाई व्यवस्थित, पारदर्शी, निष्पक्ष र प्रतिस्पर्धात्मक बनाउन आवश्यक भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) तथा प्रचलित कानून बमोजिम मंगला गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम "सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक छनोट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

(क) "केन्द्र" भन्नाले सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा ३ बमोजिम स्थापित सामुदायिक सिकाई केन्द्र सम्झनुपर्छ । सो शब्दले यो मापदण्ड लागू हुनुअघि स्वीकृति पाई सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक अध्ययन केन्द्रलाई समेत जनाउँछ ।

(ख) "परिचालक" भन्नाले साविकमा नियुक्ति लिई कार्यरत रहेका वा नियुक्ति हुने सामुदायिक सिकाई केन्द्रको महिला समुदाय परिचालक कर्मचारी सम्झनुपर्छ ।

(ग) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले सामुदायिक सिकाई केन्द्रको व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ ।

(घ) "समुदाय" भन्नाले स्थानीय तहमा स्थायी बसोबास गरी निरन्तर शिक्षा, सिकाई तथा समाजको विकासमा क्रियाशील व्यक्तिहरूको समूह सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले मंगला गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "गाउँपालिका" भन्नाले मंगला गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

(छ) "शिक्षा शाखा" भन्नाले मंगला गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा सम्झनुपर्छ ।

(ज) "छनोट समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठित सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक छनोट तथा सिफारिस समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) "विषयविज्ञ" भन्नाले परिचालक छनोट तथा सिफारिसका लागि गाउँपालिकाले सूचीकृत गरेका सम्बन्धित विषयका विज्ञलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "करार सेवा" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम परिचालक पदमा नियुक्ति भई निश्चित अवधिका लागि सेवा गर्ने व्यवस्था सम्झनुपर्छ ।

(ट) "पारिश्रमिक" भन्नाले परिचालकले करार सम्झौता बमोजिम सेवा गरेबापत प्राप्त गर्ने रकम सम्झनुपर्छ ।

३. उद्देश्यः यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा परिचालक छनोट तथा सिफारिस प्रक्रियालाई व्यवस्थित, निष्पक्ष, पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक बनाउने ।

(ख) योग्य, सक्षम तथा जिम्मेवार परिचालक छनोट गरी सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने ।

(ग) परिचालकको छनोट, सिफारिस, नियुक्ति तथा करार सेवा सम्बन्धी व्यवस्था स्पष्ट गर्ने ।

(घ) सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सेवा प्रवाह तथा गुणस्तर अभिवृद्धिमा योगदान पुऱ्याउने ।

परिच्छेद-२
परिचालक छनोट तथा सिफारिस समिति

४. छनोट तथा सिफारिस समितिः (१) सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा करार सेवामा परिचालक नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न प्रत्येक केन्द्रका लागि देहाय बमोजिमको एक छनोट समिति रहनेछः

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी -संयोजक

२. सम्बन्धित सिकाई केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको एक जना -सदस्य

३. गाउँपालिकाले सूचीकृत गरेका सम्बन्धित विषयका विषयविज्ञमध्ये प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको एक जना -सदस्य

४. गाउँपालिकाको शिक्षा शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको शिक्षा शाखाको कर्मचारी —सदस्य

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यक्तानुसार अन्य कर्मचारी वा विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(३) छनोट समितिले प्रचलित कानून तथा यस कार्यविधि बमोजिम आफ्नो कार्य सम्पादन गर्नेछ ।

५. छनोट समितिको सचिवालयः छनोट समितिको सचिवालय मंगला गाउँपालिका, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा रहनेछ ।

६. मापदण्ड पालना गर्नेपुर्नेः (१) परिचालक छनोट तथा सिफारिस गर्दा प्रचलित कानून, सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ तथा यस कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(२) छनोट समितिले कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयमा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

७. बैठक सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्थाः (१) छनोट समितिको बैठक संयोजक र कम्तीमा २ सदस्यको उपस्थितिमा बस्नेछ ।

(२) बैठकको कार्यसूची, निर्णय, प्रक्रिया, अभिलेख राख्ने लगायतका अन्य कार्यविधि समिति आफैंले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३
विषयविज्ञ तथा विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था

८. विषयविज्ञ सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) परिचालक छनोट तथा सिफारिसका लागि गाउँपालिकाले सूचीकृत गरेका विषयविज्ञको सहयोग लिन सकिनेछ ।

(२) शिक्षा शाखाले प्रत्येक वर्ष असोज मसान्तभित्र विषयविज्ञको सूची प्रकाशन गर्नेछ ।

(३) लिखित परीक्षाको प्रश्नपत्र तयारी, उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता सम्बन्धी कार्य सूचीकृत विषयविज्ञ मार्फत गराउन सकिनेछ ।

(४) सूचीकृत सूचीमा रहेको भएपनि सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सेवा क्षेत्रभित्रका सूचीकृत विषयविज्ञलाई आफ्नो केन्द्रको परिचालक छनोटमा सहभागी गराइने छैन।

९. विज्ञापन तथा दरखास्तसम्बन्धी व्यवस्थाः (१) परिचालक पदमा पदपूर्ति गर्न गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी, बजेट तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्रको मागका आधारमा विज्ञापन गरिनेछ ।

(२) विज्ञापनमा पदसंख्या, न्यूनतम योग्यता, दरखास्त दस्तुर, दरखास्त दिने अन्तिम मिति, परीक्षा मिति, परीक्षा केन्द्र, पाठ्यक्रम तथा अन्य आवश्यक विवरण खुलाउनुपर्नेछ ।

(३) प्राप्त दरखास्त छानबिन गरी रीत पुगेका दरखास्त दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(४) स्वीकृत नामावली प्रकाशन गरी उम्मेदवारलाई लिखित तथा अन्तर्वार्ता परीक्षाको मिति, समय र स्थानको जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

(५) दरखास्त तथा परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४
योग्यता, परीक्षा तथा छनोट

१०. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताः परिचालक पदका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्द, २०७८ तथा प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

११. छनोट परीक्षा: (१) परिचालक छनोट गर्दा देहाय बमोजिमका परीक्षा सञ्चालन गरिनेछः

क्र.सं.	**परीक्षा**	**पूर्णाङ्क**
१	लिखित परीक्षा	१००
२	अन्तर्वार्ता	१५
३	शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव	१०
जम्मा		१२५

(२) लिखित परीक्षा वस्तुगत तथा विषयगत दुवै प्रणालीमा सञ्चालन गरिनेछ ।

(३) लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम अनुसूची-१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) परीक्षाको माध्यम नेपाली, अङ्ग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।

(५) लिखित परीक्षामा उतीर्ण हुन कुल पूर्णाङ्कको ४० प्रतिशत प्राप्ताङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ । वस्तुगत परीक्षामा नकरात्मक मार्किङको व्यवस्था हुनेछैन ।

(६) लिखित परीक्षा उत्तीर्ण भएका सबै उम्मेदवार अन्तर्वार्तामा सहभागी हुनेछन् ।

१२. अन्तर्वार्ता तथा योग्यताक्रमः (१) अन्तर्वार्तामा देहाय बमोजिम अङ्क प्रदान गरिनेछः

मूल्याङ्कनको आधार	**अधिकतम अङ्क**
व्यक्तित्व	५
विषयवस्तुको ज्ञान	६
तार्किक क्षमता	४
जम्मा	१५

(२) शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव बापत अङ्क प्रदान गर्ने व्यवस्था अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

(३) लिखित परीक्षा, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव बापत प्राप्त अङ्कको आधारमा योग्यताक्रम निर्धारण गरिनेछ ।

(४) तोकिएको न्यूनतम प्राप्ताङ्क भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरू मध्ये सबै भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई मुख्य र दोस्रो उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्नेलाई वैकल्पिक उम्मेदवारका रूपमा सिफारिस गरिनेछ ।

(५) योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा अन्तर्वार्ताको अङ्क र शैक्षिक योग्यता/अनुभवको अङ्क पनि जोडिनेछ ।

१३. परीक्षा तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी अन्य व्यवस्थाः (१) परीक्षा सञ्चालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, अन्तर्वार्ता तथा अङ्क प्रदान गर्ने कार्य निष्पक्ष र पारदर्शी रूपमा गर्नुपर्नेछ ।

(२) परीक्षामा विद्युतीय सामग्री प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

(३) परीक्षा तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-५
सिफारिस, नियुक्ति तथा करार सम्बन्धी व्यवस्था

१४. सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) छनोट समितिले यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएका उम्मेदवारलाई नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

(२) सिफारिस गर्दा मुख्य उम्मेदवार र वैकल्पिक उम्मेदवारको नामावली सहित सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) केन्द्र व्यवस्थापन समितिले सिफारिस सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण र वैयक्तिक कागजातसहित नियुक्ति र हाजिरी पश्चात शिक्षा शाखामा अभिलेखिकरणका लागि पेस गर्नुपर्नेछ ।

१५. नियुक्ति तथा करार सम्झौताः (१) सिफारिस भएका उम्मेदवारलाई सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरी अनुसूची-३ बमोजिम करार सम्झौता गरी नियुक्ति गर्नेछ ।

(२) नियुक्ति पत्र प्राप्त गरेको मितिले बढीमा सात दिनभित्र सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा हाजिर हुनुपर्नेछ ।

(३) नियुक्ति भएको परिचालकलाई नियमित रूपमा कामकाजमा लगाई सम्बन्धित केन्द्रका अध्यक्ष वा सम्बन्धि वडा कार्यालयले सोको जानकारी गाउँपालिकालाई दिनुपर्नेछ ।

१६. वैकल्पिक उम्मेदवार नियुक्त गर्न सकिनेः देहायको अवस्थामा वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारलाई करारमा नियुक्त गर्न सकिनेछः

(क) सिफारिस भएको उम्मेदवारले तोकिएको समयभित्र नियुक्ति नलिएमा ।

(ख) सिफारिस भएको उम्मेदवारले नियुक्ति लिएको छ महिनाभित्र राजीनामा दिएमा ।

(ग) सिफारिस भएको उम्मेदवारको छ महिनाभित्र मृत्यु भएमा ।

(घ) सिफारिस भएको उम्मेदवार नियुक्ति लिएको सात दिनभित्र हाजिर नभएमा ।

१७. करार अवधिः (१) करार सेवामा नियुक्त परिचालकको पदावधि बढीमा ६ महिनाको हुनेछ र आवश्यकता अनुसार बढीमा एक वर्षसम्म नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

(२) करार नवीकरण स्वतः हुने छैन, दफा २१ बमोजिमको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा मात्र नवीकरण गरिनेछ ।

(३) नवीकरण गर्दा बजेट उपलब्धता र केन्द्रको आवश्यकता पनि हेरिनेछ ।

परिच्छेद-६
सेवा, पारिश्रमिक तथा सुविधा

१८. सेवा, पारिश्रमिक तथा सुविधाः (१) परिचालकको मासिक पारिश्रमिक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन/बजेटमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(२) परिचालकलाई चाडपर्व खर्च तथा अन्य सुविधा गाउँपालिकाले स्वीकृत गरे बमोजिम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(३) परिचालकको सेवा, सुविधा तथा अन्य शर्त करार सम्झौतामा उल्लेख गरिनेछ ।

१९. बिदा सम्बन्धी व्यवस्थाः परिचालकले गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको करार सम्झौता तथा प्रचलित कानून बमोजिम बिदा लिन सक्नेछ ।

२०. आचरण तथा अनुशासनः परिचालकले प्रचलित कानून, गाउँपालिकाको निर्णय तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रको नियम पालना गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-७
विविध

२१. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनः (१) परिचालकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ ।

(२) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा निम्न सूचकहरू (Indicators) हेरिनेछः

क. केन्द्रमा सञ्चालित कार्यक्रममा सहभागीको संख्या

ख. सिकाई केन्द्रको सेवा प्रवाह (पुस्तकालय, अध्ययन सामग्री, सूचना सेवा) र मापदण्डमा बमोजिम अभिलेख व्यवस्थापन

ग. मासिक/त्रैमासिक प्रतिवेदन समयमा बुझाए/नबुझाएको

घ. स्थानीय स्रोत परिचालन र साझेदारी वृद्धि

ङ. GESI (लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण) को पालना

(३) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा करार नवीकरण, निरन्तरता वा अन्य आवश्यक निर्णय गर्न सकिनेछ।

२२. **करार समाप्तिः** (१) परिचालकले सन्तोषजनक सेवा प्रदान नगरेमा, अनुशासन उल्लङ्घन गरेमा वा करार सम्झौताका शर्त पालना नगरेमा प्रचलित कानून तथा करार सम्झौता बमोजिम करार समाप्त गर्न सकिनेछ ।

(२) करार समाप्ति गर्नुपूर्व सम्बन्धित परिचालकलाई आवश्यक स्पष्टीकरणको अवसर दिनुपर्नेछ ।

२३. **बाधा अड्काउ फुकाउनेः** (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन वा अस्पष्टता भएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक व्याख्या, थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिको संशोधन गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट मात्र गर्न सकिनेछ र सो संशोधन सार्वजनिक सूचना मार्फत जानकारी गराइनेछ ।

२४. **खारेजी तथा बचाउः** (१) यस कार्यविधिको कुनै प्रावधान प्रचलित ऐन, कानून वा मापदण्डसँग बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

(२) यस कार्यविधि जारी हुनुअघि भएका परिचालक छनोट तथा नियुक्ति सम्बन्धी कार्य प्रचलित कानून बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक पदको अन्तिम पाठ्यक्रम

(दफा ११ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

१. परीक्षा योजना (Exam Scheme)

चरण	पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या x अङ्क	समय
प्रथम	**प्रथम पत्र**	सेवा सम्बन्धी सामान्य ज्ञान	५०	४०% (संयुक्त)	वस्तुगत	२५ प्रशन x २ अङ्क	३० मिनेट
	द्वितीय पत्र	सेवा सम्बन्धी विषयगत ज्ञान	५०		विषयगत	१० प्रशन x ५ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
लिखित जम्मा			**१००**				**२ घण्टा**
दोस्रो	**अन्तर्वार्ता**	व्यक्तित्व, विषयवस्तुको ज्ञान तथा तार्किक क्षमता	१५	६	मौखिक	-	-

२. प्रथम पत्रः सेवासम्बन्धी सामान्य ज्ञान (वस्तुगत)

पूर्णाङ्कः५० ।**परीक्षा प्रणालीः** वस्तुगत (MCQ) ।**प्रश्न संख्याः**२५ ।**प्रत्येक प्रश्नः**२ अङ्क । **समयः**३० मिनेट

एकाइ	विषयवस्तु	प्रश्न	अङ्क
१	**नेपाल नेपाल परिचय तथा समसामयिक विषयवस्तुः** नेपालको भूगोल, इतिहास, अर्थतन्त्र, समाज, धर्म, संस्कृति र राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय समसामयिक घटनाक्रम	२	४
२	**सामुदायिक सिकाई केन्द्रको परिचय तथा महत्त्वः** अवधारणा, उद्देश्य, भूमिका र स्थानीय विकासमा CLC को योगदान	२	४
३	**नेपालको शिक्षा संरचना तथा अनौपचारिक शिक्षाः** नेपालको शैक्षिक ढाँचा, औपचारिक, अनौपचारिक, निरन्तर तथा जीवनपर्यन्त शिक्षाको व्यवस्था	३	६
४	**कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्थाः** नेपालको संविधान, शिक्षा ऐन तथा नियमावली, अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन, २०७५ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४	३	६
५	**मापदण्ड तथा निर्देशिकाः** सामुदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८	३	६
६	**स्रोत तथा सहजीकरण पुस्तिकाहरूः** • अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाई कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी सहजीकरण पुस्तिका, २०८०	३	६

एकाइ	विषयवस्तु	प्रश्न	अङ्क
	• सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सक्षमतासम्बन्धी सहजीकरण पुस्तिका, २०८२ • सामुदायिक सिकाई केन्द्रः व्यवस्थापन क्षमता अभिवृद्धि तालिम स्रोत पुस्तिका, २०७८		
७	**मंगला गाउँपालिका परिचयः** म्याग्दी जिल्ला र मंगला गाउँपालिकाको भौगोलिक, शैक्षिक, सामाजिक, आर्थिक अवस्था तथा स्थानीय शासन प्रणाली	३	६
८	**अभिलेख व्यवस्थापन तथा लेखापरीक्षणः** केन्द्रका श्रेस्ता, कागजात, अभिलेख व्यवस्थापन, आय-व्यय र आन्तरिक/अन्तिम लेखापरीक्षण	२	४
९	**IEMIS तथा सूचना र सञ्चार प्रविधि (ICT):** सिकाई केन्द्रको इमिस (IEMIS) व्यवस्थापन, कम्प्युटर, इन्टरनेट, टाइपिङ (नेपाली/अंग्रेजी) र डिजिटल साक्षरता	२	४
१०	**सामान्य बौद्धिक परीक्षण (IQ):** शाब्दिक, अशाब्दिक तार्किक क्षमता तथा समस्या समाधान कौशल	२	४
जम्मा		२५	५०

३. द्वितीय पत्रः सेवासम्बन्धी विषयगत ज्ञान (विषयगत)

पूर्णाङ्कः५० ।**परीक्षा प्रणालीः** विषयगत (गहन उत्तर) ।**प्रश्न संख्याः**१० ।**प्रत्येक प्रश्नः**५ अङ्क । **समयः**३० मिनेट

एकाइ	विषयवस्तु	प्रश्न	अङ्क
१	**सामुदायिक सिकाई केन्द्रको अवधारणा, भूमिका र कानूनी व्यवस्थाः** CLC को स्थापना, सञ्चालन, कानूनी प्रावधान र स्थानीय तहको जिम्मेवारी	१	५
२	**CLC सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०७८ः** व्यवस्थापन समिति, परिचालकको पदिय कर्तव्य, अधिकार, दायित्व र केन्द्रको सञ्चालन प्रक्रिया	१	५
३	**अनौपचारिक, निरन्तर तथा लक्षित शिक्षाः** अनौपचारिक शिक्षा, जीवनपर्यन्त सिकाई, महिला शिक्षा, अभिभावक शिक्षा र प्रौढ शिक्षाको कार्यक्रम सञ्चालन	१	५
४	**बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन र अभिलेखनः** विभिन्न बैठक, सभा तथा सम्मेलनको आयोजना, कार्यसूची निर्माण, निर्णय लेखन र निर्णय कार्यान्वयन	१	५
५	**अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाई कार्यक्रमः** कार्यक्रम तर्जुमा, लक्षित वर्गको पहिचान, सिकाई सहजीकरण र सिकाई केन्द्र एक आजीवन सिकाई थलो (Lifelong Learning Hub) का रूपमा विकास	१	५

एकाइ	विषयवस्तु	प्रश्न	अङ्क
६	**नमूना सिकाई केन्द्र तथा नवप्रवर्तनात्मक कार्यक्रमः** नमूना CLC विकास, नवप्रवर्तनात्मक (Innovative) सिकाई अभ्यास, सामुदायिक पुस्तकालय सञ्चालन र आयमूलक क्रियाकलाप	१	५
७	**प्रस्ताव निर्माण, योजना र प्रतिवेदन लेखनः** कार्यक्रम/परियोजना प्रस्ताव लेखन, सहभागीमूलक योजना तर्जुमा, अनुगमन, मूल्याङ्कन र कार्यक्रम प्रतिवेदन लेखन	१	५
८	**GESI, स्थानीय स्रोत परिचालन र सामुदायिक परिचालनः** लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI), स्थानीय स्रोत, साधन र साझेदार संस्थासँग समन्वय र सहकार्य	१	५
९	**सूचना/तथ्याङ्क व्यवस्थापन र डिजिटल साक्षरताः सेवा क्षेत्रको सूचना/तथ्याङ्क सङ्कलन, संकलन, विश्लेषण, प्रस्तुतीकरण र डिजिटल तथा सूचना साक्षरता (IEMIS/Online Reporting)**	१	५
१०	**मंगला गाउँपालिकाको शैक्षिक तथा सामाजिक परिवेशः स्थानीय शैक्षिक चुनौती, अवसर, सम्भावना र मंगला गाउँपालिकामा CLC को प्रभावकारी भूमिका**	१	५
जम्मा		१०	५०

४. दोस्रो चरणः अन्तर्वार्ता (Interview)

क्र.सं.	**मूल्याङ्कनको आधार**	**अधिकतम अङ्क**
१	व्यक्तितव (Personality)	४
२	विषयवस्तुको ज्ञान (Subject Matter Knowledge)	७
३	तार्किक क्षमता तथा अभिव्यक्ति कला (Logical Capability)	४
जम्मा		**१५**

अनुसूची-२
शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव बापत अङ्क
(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	मूल्याङ्कनको आधार	अङ्क विभाजनको आधार र शर्तहरू	अधिकतम अङ्क
१	न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत	• प्रथम श्रेणी वा सोभन्दा माथि (GPA २.६१ वा सोभन्दा माथि)ः ३ अङ्क • द्वितिय श्रेणी (GPA २.०१ देखि २.६० सम्म)ः २ अङ्क • तृतीय श्रेणी (GPA १.६० देखि २.०० सम्म)ः १ अङ्क	३
२	सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य अनुभव बापत (अनौपचारिक शिक्षा, सामुदायिक विकास, वा सामाजिक क्षेत्रमा प्राप्त अनुभव)	• ५ वर्ष वा सोभन्दा बढी अनुभव भएमाः ५ अङ्क • ३ वर्ष वा सोभन्दा बढी ५ वर्षभन्दा कम अनुभव भएमाः ४ अङ्क • १ वर्ष वा सोभन्दा बढी ३ वर्षभन्दा कम अनुभव भएमाः ३ अङ्क • १ वर्षभन्दा कम अनुभव भएमाः २ अङ्क	५
३	स्थानीय विवाहित महिला बापत	• मंगला गाउँपालिकाभित्र स्थायी ठेगाना भई विवाह भई आएकी महिला भएमा (स्थानीयता र लैङ्गिक समावेशिकरण प्रोत्साहन स्वरूप)ः २ अङ्क	२
जम्मा			१०

अनुसूची-३
करार सम्झौताको ढाँचा
(दफा १५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

पहिलो पक्षः श्री .... सामुदायिक सिकाई केन्द्र (CLC), ... गाउँपालिका, वडा नं. ..
(व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष/संयोजकको तर्फबाट)

दोस्रो पक्षः श्री ...., स्थायी ठेगानाः .... गाउँपलिका, वडा नं. .... (परिचालक)

उपरोक्त दुवै पक्षबीच सामुदायिक सिकाई केन्द्रको निर्णयानुसार दोस्रो पक्षलाई यस केन्द्रको परिचालक' पदमा सेवा करारमा कामकाज गर्न/गराउन देहायका शर्तहरूको अधीनमा रही यो सम्झौता गरिएको छः

प्रमुख शर्तहरूः

१. **कामकाज तथा कार्यविवरणः** दोस्रो पक्षले तोकिएको समय र स्थानमा उपस्थित भई सम्बन्धित वडा कार्यालयको मातहतमा रही सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा १०, ११ र १२ मा तोकिएको कार्यविवरण अनुसारका बार्षिक कार्यहरू तथा गाउँपालिका/वडा कार्यालयले समय-समयमा तोकेका अन्य थप कामकारबाहीहरू पूर्ण जिम्मेवारीका साथ सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

२. **कार्यस्थलः**
श्री .... सामुदायिक सिकाई केन्द्र र आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह वा तोकिएका अन्य स्थान ।

३. **पारिश्रमिक तथा सुविधाः** प्रचलित नियमानुसार तोकिए बमोजिमको मासिक पारिश्रमिक रु. ....।- (अक्षरेपी .... मात्र) र नियमानुसारको अन्य सुविधा बैङ्क खाता वा तोकिए अनुसार भुक्तानी गरिनेछ ।

४. **आचरण तथा अनुशासनः** दोस्रो पक्षले प्रचलित शिक्षा ऐन, नियम, स्थानीय तहको कानून तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रको आचारसंहिताको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।

५. **मदिरा तथा अनुशासन सम्बन्धी कडा व्यवस्थाः** दोस्रो पक्षले मदिरा वा कुनै पनि नशाजन्य पदार्थ सेवन गरी कार्यस्थल वा केन्द्रमा उपस्थित हुन पाउने छैन । मदिरा सेवन गरी उपस्थित भएको वा अमर्यादित व्यवहार गरेको प्रमाणित भएमा पहिलो पक्षले कुनै पूर्व सूचना बिना तत्काल सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ ।

६. **बिदा सम्बन्धी व्यवस्थाः** बिदाको प्रयोग पूर्व-स्वीकृत गराएर मात्र गर्न पाईनेछ । स्वीकृत बिदा स्थानीय तह वा केन्द्रको नियमानुसार हुनेछ ।

७. **सम्पत्तिको सुरक्षा तथा क्षतिपूर्तिः** केन्द्रको चल-अचल सम्पत्ति, उपकरण वा जिन्सी सामानको नोक्सानी वा हिनामिना भएमा सोको क्षतिपूर्ति दोस्रो पक्षबाट असुलउपर गरिनेछ ।

८. **गोपनीयताः** केन्द्रका कुनै पनि आधिकारिक कागजात, विवरण वा गोपनीय सूचना अनधिकृत व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउन पाइने छैन । सो गरेमा सम्झौता अन्त्य गरी नियमानुसार कारबाही गरिनेछ ।

९. **करार अवधिः** यो सम्झौता मिति २०..../..../.... देखि मिति २०..../..../.... सम्म लागू हुनेछ ।

१०. **कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा नवीकरणः** पहिलो पक्षले गर्ने कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समितिको निर्णयका आधारमा नियमानुसार करार अवधि नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

११. **सम्झौताको अन्त्यः**

- पूर्व सूचना नदिई लगातार १५ दिनभन्दा बढी अनुपस्थित रहेमा,
- कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण उल्लङ्घन गरेमा,
- शारीरिक रूपमा सेवा दिन असमर्थ भएमा वा मदिरा सेवन गरी उपस्थित भएको प्रमाणित भएमा,
- दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा १ महिना अगावै लिखित सूचना दिएर ।

१२. **स्थायी हकदाबी नपुग्नेः** यस करार सम्झौताको आधारमा दोस्रो पक्षले भविष्यमा कुनै पनि स्थायी वा अस्थायी नियुक्तिको हकदाबी गर्न पाउने छैन ।

हामी हामी दुवै पक्षले माथि उल्लेखित शर्तहरू राम्ररी पढी, बुझी, पूर्ण मन्जुरीका साथ यो सम्झौता पत्रमा सही छाप गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझिलियौं/दियौं।

पहिलो पक्ष (सामुदायिक सिकाई केन्द्रको तर्फबाट)	दोस्रो पक्ष (परिचालक)	रोवहर (वडा प्रतिनिधि)
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नामः	नामः	नामः
पदः अध्यक्ष/संयोजक	पदः (CLC) परिचालक	पदः
छापः	ठेगानाः	ठेगानाः

आज्ञाले
अमृत दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत