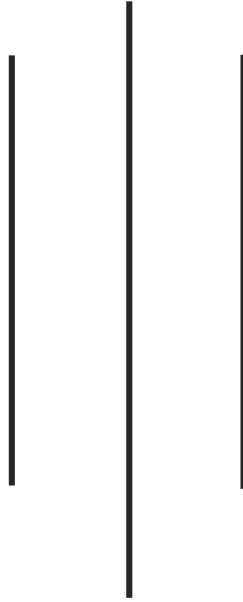




सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक छनोट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

(स्वीकृत मिति: २०८३/०६/०८)



मंगला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, म्याग्दी

सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक छनोट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावना:

सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा २२ को उपदफा (३) बमोजिम स्थानीय तहले कार्यविधि बनाउन सक्ने व्यवस्था रहेको तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन र गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि परिचालकको छनोट तथा सिफारिस प्रक्रियालाई व्यवस्थित, पारदर्शी, निष्पक्ष र प्रतिस्पर्धात्मक बनाउन आवश्यक भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) तथा प्रचलित कानून बमोजिम मंगला गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक छनोट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

(क) “केन्द्र” भन्नाले सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा ३ बमोजिम स्थापित सामुदायिक सिकाई केन्द्र सम्झनुपर्छ । सो शब्दले यो मापदण्ड लागू हुनुअघि स्वीकृति पाई सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक अध्ययन केन्द्रलाई समेत जनाउँछ ।

(ख) “परिचालक” भन्नाले साविकमा नियुक्ति लिई कार्यरत रहेका वा नियुक्ति हुने सामुदायिक सिकाई केन्द्रको महिला समुदाय परिचालक कर्मचारी सम्झनुपर्छ ।

(ग) “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले सामुदायिक सिकाई केन्द्रको व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ ।

(घ) “समुदाय” भन्नाले स्थानीय तहमा स्थायी बसोबास गरी निरन्तर शिक्षा, सिकाई तथा समाजको विकासमा क्रियाशील व्यक्तिहरूको समूह सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले मंगला गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(च) “गाउँपालिका” भन्नाले मंगला गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

(छ) “शिक्षा शाखा” भन्नाले मंगला गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा सम्झनुपर्छ ।

- (ज) “छनोट समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठित सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक छनोट तथा सिफारिस समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (झ) “विषयविज्ञ” भन्नाले परिचालक छनोट तथा सिफारिसका लागि गाउँपालिकाले सूचीकृत गरेका सम्बन्धित विषयका विज्ञलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) “करार सेवा” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम परिचालक पदमा नियुक्ति भई निश्चित अवधिका लागि सेवा गर्ने व्यवस्था सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “पारिश्रमिक” भन्नाले परिचालकले करार सम्झौता बमोजिम सेवा गरेबापत प्राप्त गर्ने रकम सम्झनुपर्छ ।

३. उद्देश्य: यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा परिचालक छनोट तथा सिफारिस प्रक्रियालाई व्यवस्थित, निष्पक्ष, पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक बनाउने ।
- (ख) योग्य, सक्षम तथा जिम्मेवार परिचालक छनोट गरी सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- (ग) परिचालकको छनोट, सिफारिस, नियुक्ति तथा करार सेवा सम्बन्धी व्यवस्था स्पष्ट गर्ने ।
- (घ) सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सेवा प्रवाह तथा गुणस्तर अभिवृद्धिमा योगदान पुऱ्याउने ।

परिच्छेद-२

परिचालक छनोट तथा सिफारिस समिति

४. छनोट तथा सिफारिस समिति: (१) सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा करार सेवामा परिचालक नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न प्रत्येक केन्द्रका लागि देहाय बमोजिमको एक छनोट समिति रहनेछः

- १. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी -संयोजक
- २. सम्बन्धित सिकाई केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको एक जना -सदस्य
- ३. गाउँपालिकाले सूचीकृत गरेका सम्बन्धित विषयका विषयविज्ञमध्ये प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको एक जना -सदस्य
- ४. गाउँपालिकाको शिक्षा शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको शिक्षा शाखाको कर्मचारी —सदस्य

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकतानुसार अन्य कर्मचारी वा विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(३) छनोट समितिले प्रचलित कानून तथा यस कार्यविधि बमोजिम आफ्नो कार्य सम्पादन गर्नेछ ।

५. छनोट समितिको सचिवालय: छनोट समितिको सचिवालय मंगला गाउँपालिका, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा रहनेछ ।

६. मापदण्ड पालना गर्नेपुर्ने: (१) परिचालक छनोट तथा सिफारिस गर्दा प्रचलित कानून, सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ तथा यस कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(२) छनोट समितिले कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयमा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

७. बैठक सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्था: (१) छनोट समितिको बैठक संयोजक र कम्तीमा २ सदस्यको उपस्थितिमा बस्नेछ ।

(२) बैठकको कार्यसूची, निर्णय, प्रक्रिया, अभिलेख राख्ने लगायतका अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३

विषयविज्ञ तथा विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था

८. विषयविज्ञ सम्बन्धी व्यवस्था: (१) परिचालक छनोट तथा सिफारिसका लागि गाउँपालिकाले सूचीकृत गरेका विषयविज्ञको सहयोग लिन सकिनेछ ।

(२) शिक्षा शाखाले प्रत्येक वर्ष असोज मसान्तभित्र विषयविज्ञको सूची प्रकाशन गर्नेछ ।

(३) लिखित परीक्षाको प्रश्नपत्र तयारी, उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता सम्बन्धी कार्य सूचीकृत विषयविज्ञ मार्फत गराउन सकिनेछ ।

(४) सूचीकृत सूचीमा रहेको भएपनि सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सेवा क्षेत्रभित्रका सूचीकृत विषयविज्ञलाई आफ्नो केन्द्रको परिचालक छनोटमा सहभागी गराइनेछैन ।

९. विज्ञापन तथा दरखास्तसम्बन्धी व्यवस्था: (१) परिचालक पदमा पदपूर्ति गर्न गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी, बजेट तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्रको मागका आधारमा विज्ञापन गरिनेछ ।

(२) विज्ञापनमा पदसंख्या, न्यूनतम योग्यता, दरखास्त दस्तुर, दरखास्त दिने अन्तिम मिति, परीक्षा मिति, परीक्षा केन्द्र, पाठ्यक्रम तथा अन्य आवश्यक विवरण खुलाउनुपर्नेछ ।

(३) प्राप्त दरखास्त छानबिन गरी रीत पुगेका दरखास्त दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(४) स्वीकृत नामावली प्रकाशन गरी उम्मेदवारलाई लिखित तथा अन्तर्वार्ता परीक्षाको मिति, समय र स्थानको जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

(५) दरखास्त तथा परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४

योग्यता, परीक्षा तथा छनोट

१०. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: परिचालक पदका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ तथा प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

११. छनोट परीक्षा: (१) परिचालक छनोट गर्दा देहाय बमोजिमका परीक्षा सञ्चालन गरिनेछ:

क्र.सं.	परीक्षा	पूर्णाङ्क
१	लिखित परीक्षा	१००
२	अन्तर्वार्ता	१५
३	शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव	१०
जम्मा		१२५

(२) लिखित परीक्षा वस्तुगत तथा विषयगत दुवै प्रणालीमा सञ्चालन गरिनेछ ।

(३) लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम अनुसूची-१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) परीक्षाको माध्यम नेपाली, अङ्ग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।

(५) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुन कुल पूर्णाङ्कको ४० प्रतिशत प्राप्ताङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ । वस्तुगत परीक्षामा नकरात्मक मार्किङको व्यवस्था हुनेछैन ।

(६) लिखित परीक्षा उत्तीर्ण भएका सबै उम्मेदवार अन्तर्वार्तामा सहभागी हुनेछन् ।

१२. अन्तर्वार्ता तथा योग्यताक्रम: (१) अन्तर्वार्तामा देहाय बमोजिम अङ्क प्रदान गरिनेछ:

मूल्याङ्कनको आधार	अधिकतम अङ्क
व्यक्तित्व	५
विषयवस्तुको ज्ञान	६
तार्किक क्षमता	४
जम्मा	१५

(२) शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव बापत अङ्क प्रदान गर्ने व्यवस्था अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

(३) लिखित परीक्षा, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव बापत प्राप्त अङ्कको आधारमा योग्यताक्रम निर्धारण गरिनेछ ।

(४) तोकिएको न्यूनतम प्राप्ताङ्क भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरू मध्ये सबै भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई मुख्य र दोस्रो उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्नेलाई वैकल्पिक उम्मेदवारका रूपमा सिफारिस गरिनेछ ।

(५) योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा अन्तर्वार्ताको अङ्क र शैक्षिक योग्यता/अनुभवको अङ्क पनि जोडिनेछ ।

१३. परीक्षा तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (१) परीक्षा सञ्चालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, अन्तर्वार्ता तथा अङ्क प्रदान गर्ने कार्य निष्पक्ष र पारदर्शी रूपमा गर्नुपर्नेछ ।

(२) परीक्षामा विद्युतीय सामग्री प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

(३) परीक्षा तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-५

सिफारिस, नियुक्ति तथा करार सम्बन्धी व्यवस्था

१४. सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था: (१) छनोट समितिले यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएका उम्मेदवारलाई नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

(२) सिफारिस गर्दा मुख्य उम्मेदवार र वैकल्पिक उम्मेदवारको नामावली सहित सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) केन्द्र व्यवस्थापन समितिले सिफारिस सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण र वैयक्तिक कागजातसहित नियुक्ति र हाजिरी पश्चात शिक्षा शाखामा अभिलेखिकरणका लागि पेस गर्नुपर्नेछ ।

१५. नियुक्ति तथा करार सम्झौता: (१) सिफारिस भएका उम्मेदवारलाई सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरी अनुसूची-३ बमोजिम करार सम्झौता गरी नियुक्ति गर्नेछ ।

(२) नियुक्ति पत्र प्राप्त गरेको मितिले बढीमा सात दिनभित्र सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा हाजिर हुनुपर्नेछ ।

(३) नियुक्ति भएको परिचालकलाई नियमित रूपमा कामकाजमा लगाई सम्बन्धित केन्द्रका अध्यक्ष वा सम्बन्धि वडा कार्यालयले सोको जानकारी गाउँपालिकालाई दिनुपर्नेछ ।

१६. वैकल्पिक उम्मेदवार नियुक्त गर्न सकिने: देहायको अवस्थामा वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारलाई करारमा नियुक्त गर्न सकिनेछः

(क) सिफारिस भएको उम्मेदवारले तोकिएको समयभित्र नियुक्ति नलिएमा ।

(ख) सिफारिस भएको उम्मेदवारले नियुक्ति लिएको छ महिनाभित्र राजीनामा दिएमा ।

(ग) सिफारिस भएको उम्मेदवारको छ महिनाभित्र मृत्यु भएमा ।

(घ) सिफारिस भएको उम्मेदवार नियुक्ति लिएको सात दिनभित्र हाजिर नभएमा ।

१७. करार अवधि: (१) करार सेवामा नियुक्त परिचालकको पदावधि बढीमा ६ महिनाको हुनेछ र आवश्यकता अनुसार बढीमा एक वर्षसम्म नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

(२) करार नवीकरण स्वतः हुने छैन, दफा २१ बमोजिमको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा मात्र नवीकरण गरिनेछ ।

(३) नवीकरण गर्दा बजेट उपलब्धता र केन्द्रको आवश्यकता पनि हेरिनेछ ।

परिच्छेद-६

सेवा, पारिश्रमिक तथा सुविधा

१८. सेवा, पारिश्रमिक तथा सुविधा: (१) परिचालकको मासिक पारिश्रमिक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन/बजेटमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(२) परिचालकलाई चाडपर्व खर्च तथा अन्य सुविधा गाउँपालिकाले स्वीकृत गरे बमोजिम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(३) परिचालकको सेवा, सुविधा तथा अन्य शर्त करार सम्झौतामा उल्लेख गरिनेछ ।

१९. बिदा सम्बन्धी व्यवस्था: परिचालकले गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको करार सम्झौता तथा प्रचलित कानून बमोजिम बिदा लिन सक्नेछ ।

२०. आचरण तथा अनुशासन: परिचालकले प्रचलित कानून, गाउँपालिकाको निर्णय तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रको नियम पालना गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-७
विविध

२१. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन: (१) परिचालकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धित सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ ।

(२) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा निम्न सूचकहरू (Indicators) हेरिनेछः

क. केन्द्रमा सञ्चालित कार्यक्रममा सहभागीको संख्या

ख. सिकाई केन्द्रको सेवा प्रवाह (पुस्तकालय, अध्ययन सामग्री, सूचना सेवा) र मापदण्डमा बमोजिम अभिलेख व्यवस्थापन

ग. मासिक/त्रैमासिक प्रतिवेदन समयमा बुझाए/नबुझाएको

घ. स्थानीय स्रोत परिचालन र साझेदारी वृद्धि

ड. GESI (लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण) को पालना

(३) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा करार नवीकरण, निरन्तरता वा अन्य आवश्यक निर्णय गर्न सकिनेछ ।

२२. करार समाप्ति: (१) परिचालकले सन्तोषजनक सेवा प्रदान नगरेमा, अनुशासन उल्लङ्घन गरेमा वा करार सम्झौताका शर्त पालना नगरेमा प्रचलित कानून तथा करार सम्झौता बमोजिम करार समाप्त गर्न सकिनेछ ।

(२) करार समाप्ति गर्नुपूर्व सम्बन्धित परिचालकलाई आवश्यक स्पष्टीकरणको अवसर दिनुपर्नेछ ।

२३. बाधा अड्काउ फुकाउने: (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्कन वा अस्पष्टता भएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक व्याख्या, थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिको संशोधन गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट मात्र गर्न सकिनेछ र सो संशोधन सार्वजनिक सूचना मार्फत जानकारी गराइनेछ ।

२४. खारेजी तथा बचाउ: (१) यस कार्यविधिको कुनै प्रावधान प्रचलित ऐन, कानून वा मापदण्डसँग बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

(२) यस कार्यविधि जारी हुनुअघि भएका परिचालक छनोट तथा नियुक्ति सम्बन्धी कार्य प्रचलित कानून बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१
सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक पदको अन्तिम पाठ्यक्रम
 (दफा ११ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

१. परीक्षा योजना (Exam Scheme)

चरण	पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या x अङ्क	समय
प्रथम	प्रथम पत्र	सेवा सम्बन्धी सामान्य ज्ञान	५०	४०% (संयुक्त)	वस्तुगत	२५ प्रश्न x २ अङ्क	३० मिनेट
	द्वितीय पत्र	सेवा सम्बन्धी विषयगत ज्ञान	५०		विषयगत	१० प्रश्न x ५ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
लिखित जम्मा			१००				२ घण्टा
दोस्रो	अन्तर्वार्ता	व्यक्तित्व, विषयवस्तुको ज्ञान तथा तार्किक क्षमता	१५	६	मौखिक	-	-

२. प्रथम पत्र: सेवासम्बन्धी सामान्य ज्ञान (वस्तुगत)

पूर्णाङ्क: ५० । परीक्षा प्रणाली: वस्तुगत (MCQ) । प्रश्न संख्या: २५ । प्रत्येक प्रश्न: २ अङ्क । समय: ३० मिनेट

एकाइ	विषयवस्तु	प्रश्न	अङ्क
१	नेपाल नेपाल परिचय तथा समसामयिक विषयवस्तु: नेपालको भूगोल, इतिहास, अर्थतन्त्र, समाज, धर्म, संस्कृति र राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय समसामयिक घटनाक्रम	२	४
२	सामुदायिक सिकाई केन्द्रको परिचय तथा महत्त्व: अवधारणा, उद्देश्य, भूमिका र स्थानीय विकासमा CLC को योगदान	२	४
३	नेपालको शिक्षा संरचना तथा अनौपचारिक शिक्षा: नेपालको शैक्षिक ढाँचा, औपचारिक, अनौपचारिक, निरन्तर तथा जीवनपर्यन्त शिक्षाको व्यवस्था	३	६
४	कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था: नेपालको संविधान, शिक्षा ऐन तथा नियमावली, अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन, २०७५ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४	३	६
५	मापदण्ड तथा निर्देशिका: सामुदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८	३	६
६	स्रोत तथा सहजीकरण पुस्तिकाहरू: • अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाई कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी सहजीकरण पुस्तिका, २०८०	३	६

एकाइ	विषयवस्तु	प्रश्न	अङ्क
	- सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सक्षमतासम्बन्धी सहजीकरण पुस्तिका, २०८२ - सामुदायिक सिकाई केन्द्र: व्यवस्थापन क्षमता अभिवृद्धि तालिम स्रोत पुस्तिका, २०७८		
७	मंगला गाउँपालिका परिचय: म्याग्दी जिल्ला र मंगला गाउँपालिकाको भौगोलिक, शैक्षिक, सामाजिक, आर्थिक अवस्था तथा स्थानीय शासन प्रणाली	३	६
८	अभिलेख व्यवस्थापन तथा लेखापरीक्षण: केन्द्रका श्रेस्ता, कागजात, अभिलेख व्यवस्थापन, आय-व्यय र आन्तरिक/अन्तिम लेखापरीक्षण	२	४
९	IEMIS तथा सूचना र सञ्चार प्रविधि (ICT): सिकाई केन्द्रको इमिस (IEMIS) व्यवस्थापन, कम्प्युटर, इन्टरनेट, टाइपिङ (नेपाली/अंग्रेजी) र डिजिटल साक्षरता	२	४
१०	सामान्य बौद्धिक परीक्षण (IQ): शाब्दिक, अशाब्दिक तार्किक क्षमता तथा समस्या समाधान कौशल	२	४
जम्मा		२५	५०

३. द्वितीय पत्र: सेवासम्बन्धी विषयगत ज्ञान (विषयगत)

पूर्णाङ्क: ५० । परीक्षा प्रणाली: विषयगत (गहन उत्तर) । प्रश्न संख्या: १० । प्रत्येक प्रश्न: ५ अङ्क । समय: ३० मिनेट

एकाइ	विषयवस्तु	प्रश्न	अङ्क
१	सामुदायिक सिकाई केन्द्रको अवधारणा, भूमिका र कानूनी व्यवस्था: CLC को स्थापना, सञ्चालन, कानूनी प्रावधान र स्थानीय तहको जिम्मेवारी	१	५
२	CLC सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०७८: व्यवस्थापन समिति, परिचालकको पदिय कर्तव्य, अधिकार, दायित्व र केन्द्रको सञ्चालन प्रक्रिया	१	५
३	अनौपचारिक, निरन्तर तथा लक्षित शिक्षा: अनौपचारिक शिक्षा, जीवनपर्यन्त सिकाई, महिला शिक्षा, अभिभावक शिक्षा र प्रौढ शिक्षाको कार्यक्रम सञ्चालन	१	५
४	बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन र अभिलेखन: विभिन्न बैठक, सभा तथा सम्मेलनको आयोजना, कार्यसूची निर्माण, निर्णय लेखन र निर्णय कार्यान्वयन	१	५
५	अनौपचारिक शिक्षा तथा आजीवन सिकाई कार्यक्रम: कार्यक्रम तर्जुमा, लक्षित वर्गको पहिचान, सिकाई सहजीकरण र सिकाई केन्द्र एक आजीवन सिकाई थलो (Lifelong Learning Hub) का रूपमा विकास	१	५
६	नमूना सिकाई केन्द्र तथा नवप्रवर्तनात्मक कार्यक्रम: नमूना CLC विकास, नवप्रवर्तनात्मक (Innovative) सिकाई अभ्यास, सामुदायिक पुस्तकालय सञ्चालन र आयमूलक क्रियाकलाप	१	५

एकाइ	विषयवस्तु	प्रश्न	अङ्क
७	प्रस्ताव निर्माण, योजना र प्रतिवेदन लेखन: कार्यक्रम/परियोजना प्रस्ताव लेखन, सहभागीमूलक योजना तर्जुमा, अनुगमन, मूल्याङ्कन र कार्यक्रम प्रतिवेदन लेखन	१	५
८	GESI, स्थानीय स्रोत परिचालन र सामुदायिक परिचालन: लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI), स्थानीय स्रोत, साधन र साझेदार संस्थासँग समन्वय र सहकार्य	१	५
९	सूचना/तथ्याङ्क व्यवस्थापन र डिजिटल साक्षरता: सेवा क्षेत्रको सूचना/तथ्याङ्क सङ्कलन, संकलन, विश्लेषण, प्रस्तुतीकरण र डिजिटल तथा सूचना साक्षरता (IEMIS/Online Reporting)	१	५
१०	मंगला गाउँपालिकाको शैक्षिक तथा सामाजिक परिवेश: स्थानीय शैक्षिक चुनौती, अवसर, सम्भावना र मंगला गाउँपालिकामा CLC को प्रभावकारी भूमिका	१	५
जम्मा		१०	५०

४. दोस्रो चरण: अन्तर्वार्ता (Interview)

क्र.सं.	मूल्याङ्कनको आधार	अधिकतम अङ्क
१	व्यक्तित्व (Personality)	४
२	विषयवस्तुको ज्ञान (Subject Matter Knowledge)	७
३	तार्किक क्षमता तथा अभिव्यक्ति कला (Logical Capability)	४
जम्मा		१५

अनुसूची-२
शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव बापत अङ्क
(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	मूल्याङ्कनको आधार	अङ्क विभाजनको आधार र शर्तहरू	अधिकतम अङ्क
१	न्यूनतम शैक्षिक योग्यताबापत	• प्रथम श्रेणी वा सोभन्दा माथि (GPA २.६१ वा सोभन्दा माथि): ३ अङ्क • द्वितीय श्रेणी (GPA २.०१ देखि २.६० सम्म): २ अङ्क • तृतीय श्रेणी (GPA १.६० देखि २.०० सम्म): १ अङ्क	३
२	सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य अनुभव बापत (अनौपचारिक शिक्षा, सामुदायिक विकास, वा सामाजिक क्षेत्रमा प्राप्त अनुभव)	• ५ वर्ष वा सोभन्दा बढी अनुभव भएमा: ५ अङ्क • ३ वर्ष वा सोभन्दा बढी ५ वर्षभन्दा कम अनुभव भएमा: ४ अङ्क • १ वर्ष वा सोभन्दा बढी ३ वर्षभन्दा कम अनुभव भएमा: ३ अङ्क • १ वर्षभन्दा कम अनुभव भएमा: २ अङ्क	५
३	स्थानीय विवाहित महिला बापत	• मंगला गाउँपालिकाभित्र स्थायी ठेगाना भई विवाह भई आएको महिला भएमा (स्थानीयता र लैङ्गिक समावेशिकरण प्रोत्साहन स्वरूप): २ अङ्क	२
जम्मा			१०

अनुसूची-३
करार सम्झौताको ढाँचा
(दफा १५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

पहिलो पक्ष: श्री सामुदायिक सिकाई केन्द्र (CLC), गाउँपालिका, वडा नं. ...
(व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष/संयोजकको तर्फबाट)

दोस्रो पक्ष: श्री, स्थायी ठेगाना: गाउँपालिका, वडा नं. (परिचालक)

उपरोक्त दुवै पक्षबीच सामुदायिक सिकाई केन्द्रको निर्णयानुसार दोस्रो पक्षलाई यस केन्द्रको परिचालक पदमा सेवा करारमा कामकाज गर्न/गराउन देहायका शर्तहरूको अधीनमा रही यो सम्झौता गरिएको छः

प्रमुख शर्तहरू:

१. **कामकाज तथा कार्यविवरण:** दोस्रो पक्षले तोकिएको समय र स्थानमा उपस्थित भई सम्बन्धित वडा कार्यालयको मातहतमा रही सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा १०, ११ र १२ मा तोकिएको कार्यविवरण अनुसारका वार्षिक कार्यहरू तथा गाउँपालिका/वडा कार्यालयले समय-समयमा तोकेका अन्य थप कामकारवाहीहरू पूर्ण जिम्मेवारीका साथ सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।
२. **कार्यस्थल:**
श्री सामुदायिक सिकाई केन्द्र र आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह वा तोकिएका अन्य स्थान ।
३. **पारिश्रमिक तथा सुविधा:** प्रचलित नियमानुसार तोकिए बमोजिमको मासिक पारिश्रमिक रु. । - (अक्षरेपी मात्र) र नियमानुसारको अन्य सुविधा बैङ्क खाता वा तोकिए अनुसार भुक्तानी गरिनेछ ।
४. **आचरण तथा अनुशासन:** दोस्रो पक्षले प्रचलित शिक्षा ऐन, नियम, स्थानीय तहको कानून तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रको आचारसंहिताको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।
५. **मदिरा तथा अनुशासन सम्बन्धी कडा व्यवस्था:** दोस्रो पक्षले मदिरा वा कुनै पनि नशाजन्य पदार्थ सेवन गरी कार्यस्थल वा केन्द्रमा उपस्थित हुन पाउने छैन । मदिरा सेवन गरी उपस्थित भएको वा अमर्यादित व्यवहार गरेको प्रमाणित भएमा पहिलो पक्षले कुनै पूर्व सूचना बिना तत्काल सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ ।
६. **बिदा सम्बन्धी व्यवस्था:** बिदाको प्रयोग पूर्व-स्वीकृत गराएर मात्र गर्न पाईनेछ । स्वीकृत बिदा स्थानीय तह वा केन्द्रको नियमानुसार हुनेछ ।
७. **सम्पत्तिको सुरक्षा तथा क्षतिपूर्ति:** केन्द्रको चल-अचल सम्पत्ति, उपकरण वा जिन्सी सामानको नोक्सानी वा हिनामिना भएमा सोको क्षतिपूर्ति दोस्रो पक्षबाट असुलउपर गरिनेछ ।

८. गोपनीयता: केन्द्रका कुनै पनि आधिकारिक कागजात, विवरण वा गोपनीय सूचना अनधिकृत व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउन पाइने छैन । सो गरेमा सम्झौता अन्त्य गरी नियमानुसार कारबाही गरिनेछ ।
९. करार अवधि: यो सम्झौता मिति २०..../..../.... देखि मिति २०..../..../.... सम्म लागू हुनेछ ।
१०. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा नवीकरण: पहिलो पक्षले गर्ने कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समितिको निर्णयका आधारमा नियमानुसार करार अवधि नवीकरण गर्न सकिनेछ ।
११. सम्झौताको अन्त्य:
- पूर्व सूचना नदिई लगातार १५ दिनभन्दा बढी अनुपस्थित रहेमा,
 - कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण उल्लङ्घन गरेमा,
 - शारीरिक रूपमा सेवा दिन असमर्थ भएमा वा मदिरा सेवन गरी उपस्थित भएको प्रमाणित भएमा,
 - दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा १ महिना अगावै लिखित सूचना दिएर ।
१२. स्थायी हकदाबी नपुग्ने: यस करार सम्झौताको आधारमा दोस्रो पक्षले भविष्यमा कुनै पनि स्थायी वा अस्थायी नियुक्तिको हकदाबी गर्न पाउने छैन ।

हामी हामी दुवै पक्षले माथि उल्लेखित शर्तहरू राम्ररी पढी, बुझी, पूर्ण मन्जुरीका साथ यो सम्झौता पत्रमा सही छाप गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझिलियो/दियो ।

पहिलो पक्ष (सामुदायिक सिकाई केन्द्रको तर्फबाट)	दोस्रो पक्ष (परिचालक)	रोवहर (वडा प्रतिनिधि)
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
नाम:	नाम:	नाम:
पद: अध्यक्ष/संयोजक	पद: (CLC) परिचालक	पद:
छाप:	ठेगाना:	ठेगाना: