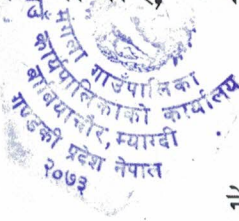




मंगला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बाबियाचौर, म्याग्दी

पत्र संख्या :- ०८२/०८३

चलानी नं :- ६६६५



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८२/१०/०७

ने.सं. ११४६, सिल्लाथ्य, तृतीया, बुधबार

विषय: स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिं हदरवार, काठमाण्डौ, नेपाल ।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, उद्योग परिसर, त्रिपुरे श्वर, काठमाण्डौ, नेपाल ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, म्याग्दी बेनी ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, बेनी म्याग्दी ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सो को नियमावलीको नियम (३) बमोजिमको विवरण तिन/तिन महिनामा अध्यावधिक गरी स्वत प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम २०८२ कार्तिक १ गते देखि २०८२ पुष मसान्तसम्म यस कार्यालयबाट सम्पादित कामको विवरण सहित यस कार्यालयको वेबसाइट www.mangalamun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध गर्दछु । साथै प्रकाशित सूचनाको विवरण समेत यसै साथ संलग्न गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

.....
सुदर्शन पौडेल

सूचना अधिकारी

.....
मदन अर्याल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मदन अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

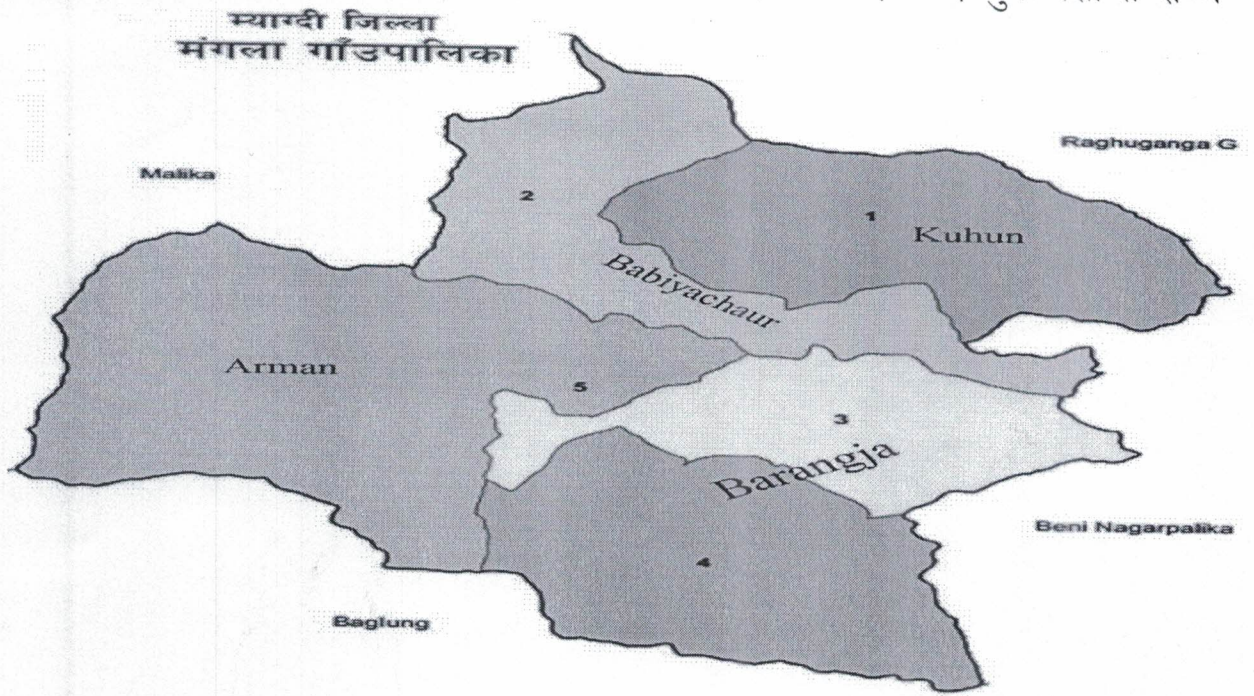
"व्यावसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन"

Email:-mangalarumun1127@gmail.com website:-www.mangalamun.gov.np>Contact Number:-9857642642

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र नियमावलीको
नियम ३ वमोजिम सार्वजनिक गरीएको विवरण

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०८२ कार्तिक १ देखि २०८२ पुष मसान्त सम्म



सूचना प्रकाशक
मंगला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, म्याग्दी

मंगला गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

१. पृष्ठभूमी:

नेपालको संविधान २०७२ जारी भए पश्चात साविक बाबियाचौर, अर्मन, बरंजा र कुहूँ गाउँ विकास समितिका सवै वडाहरु र दरवाड गाविसको वडा नं. ४ लाई समावेश गरी वि.स. २०७३ सालका संघीय संरचना अनुसार स्थानीय तहको रूपमा मंगला गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिका ५ वटा वडामा विभाजित छ । यो गाउँपालिकाको नामाकरण सम्बन्धमा विभिन्न धारणा तथा किंवदन्तीहरु भेटिएका छन् । धार्मिक मान्यताका हिसावले हेर्दा यस गाउँपालिकाको केन्द्र भएर बग्ने म्याग्दी नदीलाई मंगला नदीको नामबाट पनि चिनिन्छ । सोही मंगला नदीका नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरीएको छ । मंगलाको अर्थ मंगल वा शुभ राम्रो भन्ने अर्थ लगाउने गरेको पाईन्छ । यसको सिमाना पूर्व बेनी नगरपालिका, पश्चिम:मालिका गाउँपालिका, दक्षिण: बागलुङ जिल्लाको काँठेखोला र ताराखोला गाउँपालिका र उत्तर मालिका र रघुगङ्गा गाउँपालिका रहेको यसको क्षेत्रफल ८८.८४ वर्ग कि.मि. र जनसंख्या १४६८८ रहेको छ ।

मंगला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मंगला गाउँपालिकाको प्रशासनीक अंग हो । विशेषगरी संविधान द्वारा स्थानीय तहलाई प्रदत्त एकल तथा साझा अधिकार सँग सम्बन्धित नीति, योजना, कार्यविधि तथा कानूनहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने, विकास निर्माण गर्न, आधारभुत स्वास्थ्य सेवा प्रदान, विद्यालय नियमन तथा पूर्वाधार निर्माण, आधारभुत कृषि तथा भेटेनरी सेवा, सूशासन प्रवर्धन, स्थानीय सरकारले जनतालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस कार्यालयको भुमिका केन्द्रित रहेको छ । मंगला गाउँपालिकाको मातहतमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रहने र यस कार्यालय अन्तर्गत विभिन्न विषयगत शाखा, इकाई, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई लगायतका संरचनाहरु रहेका छन् । यस कार्यालय मातहतमा ५ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

संविधानको अनुसूची ८ बमोजिम गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार (एकल अधिकार)

क्र.सं	विषयहरु
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ. एम सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
८.	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२.	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

आधिकारका विषय समेत मंगला गाउँपालिकाको अधिकार अन्तर्गतका विषयहरू हुन । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद- ३ दफा ११ ले तोके बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकार समेत गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार भित्र पर्दछन ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	विवरण	तह	दरबन्दी	सेवा	समुह	पदपूर्तीको अवस्था	रिक्त	कै.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	७/८/ रा.प.तृतीय	१	प्रशासन	सा.प्र.	१		
२	अधिकृत	६/७	२	प्रशासन	सा.प्र.	२		
३	लेखा अधिकृत	६/७/८	१	प्रशासन	लेखा	०	१	
४	शिक्षा अधिकृत	६/७/८	१	प्रशासन	शिक्षा	१		
५	इन्जिनियर	६/७/८	१	इन्जिनियरिङ	सिभिल	०	१	
६	पशु विकास अधिकृत	६/७/८	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		
७	कृषि विकास अधिकृत	६/७/८	१	कृषी	कृषी	०	१	
८	जनस्वास्थ्य निरिक्षक/सि.अ.हे.व/हे.अ.	६/५	१	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१		
९	लेखापाल	५	१	प्रशासन	लेखा	१		

१०	सब इन्जिनियर	५	१	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१		
११	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५	१	कृषी	भेट	१		
१२	पशुसेवा प्राविधिक	५	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		
१३	कृषि प्राविधिक सहायक	५	२	कृषी	कृषी	१	१	१ करार
१४	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	५	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	१ अस्थाई
१५	प्राविधिक सहायक शिक्षा	५	१	प्रशासन	शिक्षा	१		
१६	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५	१	प्रशासन	लेखा	१		
१७	स.म.वि.नि.	४/५	१	प्रशासन	विविध	१		
१८	स्टाफ नर्स/अ.न.मि.	५/४	१	स्वास्थ्य	प.हे.न.	१		
१९	अ.सब.ई	४	१	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१		
२०	खा.पा.स.टे	४	१	इन्जिनियरिङ	स्यानिटरी	१		करार
२१	ना.प.से.प्रा.(पशु)	४	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		
२२	ना.प.स्वा.प्रा.(पशु)	४	१	कृषी	भेट	१		
२३	ना.प्रा.स. (कृषि)	४	१	कृषी	कृषी	१		
२४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	४	प्रशासन	सा.प्र.	४		करार
२५	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	१	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१		करार
	जम्मा		३३			२७	६	

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	कुल दरवन्दी	सेवा	समूह	पदपूर्तीको अवस्था	रिक्त	कै
१	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/प्रशासन सहायक	५/४	५	प्रशासन	सा.प्र.	४	१	
२	अ./स.इन्जिनियर	४/५	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	४	१	१ करार
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	५	प्रशासन	सा.प्र.	५		करार
	जम्मा		१५	९	२	१३	२	

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	कर्मचारी संख्या	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	७	१	
२	रोजगार संयोजक	६	१	
३	कृषि स्नातक प्राविधिक	६	१	
४	प्राविधिक सहायक (सिभिल)	५	१	
५	रोजगार सहायक	५	१	
६	एम.आइ.एस. अपरेटर	५	१	
७	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	५	१	
८	एक गाउँ एक प्राविधिक कृषि	४	२	
९	एक गाउँ एक प्राविधिक पशु	४	१	
१०	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	१	
जम्मा			११	

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी (हाल कार्यरत कर्मचारीहरू)

क्र.सं	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	श्री मदन आर्याल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
२.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	श्री सुदर्शन पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)	स्थायी
		श्री सागर आचार्य	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	स्थायी
		श्री खेमराज सुवेदी उपाध्या	सहायक चौथो	अस्थायी
		श्री रमिला गौतम	कार्यालय सहयोगी	करार
		देवेन्द्र बहादुर गुरुङ	सवारी चालक	करार
		श्री दिपक खड्का	कार्यालय सहयोगी	करार
		श्री जलिना रोका	कार्यालय सहयोगी	करार
		रिक्त	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	
		रिक्त	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	रिक्त		स्थायी
		भविलाल उपाध्या	सहायक आन्तरिक लेखा परिक्षण अधिकृत	स्थायी
		बिशाल सुवेदी	वरिष्ठ लेखा सहायक	स्थायी
४	पूर्वाधार विकास शाखा तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	रिक्त	इन्जिनियर (सातौं)	स्थायी
		श्री रुचेन्द्र अधिकारी	सब इन्जिनियर	स्थायी
		श्री समिक्षा भण्डारि	सब इन्जिनियर	स्थायी
		श्री धन बहादुर बोहरा	असई	स्थायी
		श्री विपिन आचार्य	खापासटे	करार
५	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	श्री भगवती खड्का कटुवाल	प्रशासकीय/सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
		श्री अनिता कुमारी शर्मा	महिला विकास निरीक्षक (थप जिम्मेवारी, २ नं. वडा कार्यालयको वडासचिव)	स्थायी
६	शिक्षा, युवा तथा युवा खेलकुद शाखा	श्री गणेश बहादुर कटुवाल	शिक्षा अधिकृत	स्थायी
		श्री डिल्लीरमण सुवेदी	प्रा.स.	स्थायी

	नरेन्द्र बुढा	अ.स.ई. वडा नं. ४	स्थायी
	श्री याम कुमारी किसान.	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-१)	करार
	श्री अम्बर वहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-३)	करार
	श्री विशाल थापा	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-४)	करार
	श्री सतिमाया छन्त्याल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-५)	करार





६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन- २०८२ मा तोकिए बमोजिम, आर्थिक ऐन <https://www.mangalaya.gov.np/tax-and-fees> बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

७. निर्णय प्रक्रिया निर्णय गर्ने अधिकारी र कार्यान्वयन प्रकृया:

गाउँपालिकाले आवश्यकता र प्रकृति हेरी सामान्य र तत्काल गर्नुपर्ने निर्णय गाउँपालिका अध्यक्षबाट हुने । सोही आधारमा प्रशासनिक प्रकृतिका निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने । महत्वपूर्ण निर्णय गाउँ कार्यपालिका र गाउँसभा बैठकबाट हुने । कार्यान्वयन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने ।

८. गुनासो/उजुरी सूत्रे अधिकारी

अध्यक्ष श्री सत प्रसाद रोका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मदन अर्याल

९. गाउँपालिकाको कार्यालय प्रमुख (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र सूचना अधिकारी विवरण

क. कार्यालय प्रमुख:-

नाम:- श्री मदन अर्याल

पद:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५७६४२६४२

ख. सूचना अधिकारी:-

नाम:- श्री सुदर्शन पौडेल

पद:- प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५७६४२९४२

१०. यस चौमासिकमा कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य/मुख्य कामको विवरण

कार्यपालिकाको कार्यालय/प्रशासन/योजना/राजस्व/आर्थिक प्रशासन/पञ्जिकरण/न्यायिक समिति

- यस अवधिमा ४ पटक गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सम्पन्न भएको ।
- गाउँ सभाको हिउँदे अधिवेशन मिति २०८२/०९/१७ गते सम्पन्न भएको ।
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा मंगला गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को प्रगती विवरण पुरा पेश गरेको ।
- विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक १ पटक बसेको ।
- राजस्व परामर्श समितिको बैठक बसी आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको प्रक्षेपण अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पठाइएको ।
- चौथो तहमा १ जना कर्मचारीको स्थायी नियुक्ति दिइएको ।
- नव प्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम तर्फ पूर्ण प्रस्ताव पेश ।
- आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा मिति २०८२ कार्तिक १८ गते सम्पन्न ।
- सूचनाको हक प्रयोग गरी माग भएको सूचना उपलब्ध गराइएको: १ जनालाई ।
- यस वर्ष हाल सम्म जम्मा राजस्व रु. २८ लाख ३४ हजार १ सय १६ रुपैयाँ सत्तरी पैसा ।
- अघिल्लो आ.व. को यस अवधिमा गत आ.व. बाट अ.ल्या भएको १ र यस वर्ष न्यायिक समितिमा दर्ता भएका ४ वटा उजुरि मध्ये ३ वटा फछ्यौट भएका र २ वटा बाँकी रहेका ।

- ५ वटा वडा कार्यालय मार्फत यस अवधिमा ९४ जनाको जन्म दर्ता ३२ जनाको मृत्यु दर्ता ५ जोडिको सम्बन्ध बिच्छेद ५४ जोडिको बिबाहदर्ता बसाइसराई गरी आउने ४ परिवार र बसाइ सराई गरि जाने ११ परिवारको घटना दर्ता भएको । घटना दर्ता प्रतिलिपि जारि जन्म दर्ता ३३०, मृत्यु दर्ता १२, विवाह दर्ता ४०, वाइसराई ९ र सम्बन्ध बिच्छेद ४ ।
- सामाजिक सुरक्षा तर्फ प्रथम त्रैमासिकमा रु. २ करोड ६० लाख ७९ हजार ४ सय ४६ रुपैया २७५२ जनालाई वितरण गरिएको ।
- यस अवधिमा ९ थान ग्याविन जाली र ४०० मिटर पाइप वितरण भएको ।
- यस वर्षको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम रु. ४७ करोड १० लाख ९३ हजार ६६ रुपैया रहेकोमा हालसम्म आम्दानी रु. २५ करोड ६९ लाख ८३ हजार ६ सय ८० र खर्च रु. १२ करोड ८५ लाख २७ हजार ८ रुपैया भएको छ ।



सामाजिक विकास/महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण

- खानेपानी उपभोक्ता समिति नविकरण ३ वटा संस्थाहरूले ।
- अपाङ्गता प्रमाण पत्र वितरण: क) पुरानो संशोधन: ० वटा ख) नयाँ वितरण: ४ वटा
- जेष्ठ नागरिक प्रमाण-पत्र- ७ जनालाई
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान २०८२ मंसिर ९ गते सचेतनामूलक कार्यक्रम (नोभेम्बर २५)
- अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस डिसेम्बर ५ अपाङ्गता दिवसमा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम ।
- बालविवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम (मा.वि. तहका विद्यार्थी र शिक्षक अभिभावक) सहभागिता ६८ जना ।
- महिला समूहका पदाधिकारीको लागि ३ दिने माइनुट लेखन साथै उद्घोषण तालिम मंसिर २२-२४ सम्म ७० जनाको सहभागिता ।

भौतिक पूर्वाधार/योजना

- सिम कोत्रबाड खुम्ल्या पैयुपाटा कुँहुँ पुर्णगाउँ सडक स्तरोन्नतीको कार्य निरन्तर भई रहेको । तेस्रो रनिङ बिल भुक्तानी भएको ।
- दिही गाउँमा सामुदायिक क्रियापुत्री भवन निर्माण आयोजना सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी भएको ।
- बाबियाचौर-काफलचौर-सल्यान-भर्जुला-थाइबाड हिदी सडकको ठेक्का सम्झौता भएको ।
- पुलचोक-पिपलबोट-पाँखु धारा सिर्कुम टिकाबाड, र रणबाड दरुङ हिदी सडकको ठेक्का आह्वान भई आसयपत्र जारी गरिएको ।
- बाबियाचौर-काश्य बगर, हिदि मालिका मोटरबाटो र महेन्द्र रत्न मा.वि. छात्रावास निर्माणको ठेक्का आह्वान भएको ।
- माटेबगर कृषि तथा पशुपंक्षी भवन र परिषर पूर्वाधार निर्माण आयोजनाको भुक्तानी भएको ।
- २२ वटा आयोजनाको उपभोक्ता समितिहरूसँग सम्झौता सम्पन्न भएको ।

शिक्षा शाखा तर्फ



क्र.स.	दोस्रो त्रैमासिक कार्यविवरण	महिना:
१	चालु आ.व. २०८२/८३ को गाउँपालिकास्तरीय छैठौँ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न	
२	प्र.अ. बैठक आयोजना गरी गत वर्षको शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रमको प्रगती समिक्षा सहित चालु आ.व. २०८२/८३ को स्वीकृत कार्यक्रमको सरोकारवालहरूलाई अभिमुखीकरण	
३	गाउँपालिकामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी र प्रारम्भिक बालविकास शिक्षादेखि कक्षा १२ सम्म अध्ययनरत विद्यालयहरूको तोकिए बमोजिम कक्षागत र तहगत इमिस विवरण सत्यापन गरी प्रतिवेदन तयार	
४	स्थानीय तहस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन तथा निर्देशन समितिको बैठक निर्णयानुसार जिल्लास्तरीय प्रतियोगिताको पूर्व तयारी र प्रतियोगितामा छनौट खेलाडीहरूलाई सहभागी	
५	गाउँपालिकास्तरीय विज्ञ/रोष्टर शिक्षकहरूको सूची अद्यावधिक	
६	महेन्द्ररत्न आधाभूत विद्यालय, थर्पु र महेन्द्र माध्यमिक विद्यालय, बरंजामा सरुवासम्बन्धी कार्यविधि बमोजिम स्थायी शिक्षक सरुवा एवं सहजिकरण	
७	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल गठन र परिचालन सम्बन्धी मस्यौदा कार्यविधि, २०८२ तयार गरी कार्यपालिका समक्ष पेस	
८	नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकिय योजना कार्यान्वयनका लागि कार्यसम्पादनमा आधारित १० लाख अनुदान कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रयोजनार्थ विद्यालयसँग सम्झौता	
९	श्री शिशुकल्याण माध्यमिक विद्यालयको विद्यालय सहायक कर्मचारी र श्री मंगला माध्यमिक विद्यालयको प्राविधिक धारतर्फ सहायक प्रशिक्षक करार नियुक्तिका लागि सहजिकरण	
१०	श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय, बरंजा, जनप्रिय आ.वि. खर्क, किसानी आ.वि., सिरकुम र तिनचुले बालबिकास केन्द्र, चांगाको अनुगमन तथा निरीक्षण	
११	जन्मदर्ता संसोधनको आधारमा आधारभूत तह कक्षा -८ उत्तीर्ण १५ जना विद्यार्थीहरूको ग्रेडसिट र सर्टिफिकेट प्रतिलिपि तयारी र वितरण	
१२	गत आर्थिक वर्षको सबै सामुदायिक विद्यालय र शैक्षिक संस्थाहरूको आय र व्यय सम्बन्धमा तोकिए बमोजिम अन्तिम लेखापरीक्षणका गर्न लेखापरीक्षक व्यवसायीहरू सिफारिस बमोजिम नियुक्तिपत्रको तयारी र वितरण	
१३	गाउँ शिक्षा समितिको बैठक बसी विद्यालय समायोजन एवं एकिकरण, माध्यमिक शिक्षा परीक्षा परीक्षा केन्द्र निर्धारण, विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण, वडा शिक्षा समिति र सामुदायिक सिकाई केन्द्रका परिचालकहरूको परिचालन आदी विविध विषयमा निर्णय	

१४	जिल्ला निर्वाचन कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा यस स्थानीय तह अन्तर्गत कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको अस्थायी मतदाता विवरण तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू समक्ष पेस
१५	विद्यालय प्रस्तावनाको आधारमा विद्यालयमा भर्चुअल शिक्षक, इ-लर्निङ, पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशालाका लागि सामग्री तथा उपकरण व्यवस्थापन र सञ्चालन कार्यक्रमका लागि विद्यालय छनोट गरी सम्झौताको लागि पत्राचार
१६	सिकाई आपूर्ण तथा द्रुत सिकाई योजना (ReAL Plan) कार्यान्वयनका लागि निदानात्मक परीक्षण साधन तयारी र छपाई
१७	गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा करार नियुक्त शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नियमानुसार अभिलेखिकरण कार्यको सुरुवात
१८	श्रावण १ देखि कार्तिक मसान्तसम्मको दिवा खाजा, विद्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन अनुदान र गाउँपालिका अध्यक्षसँग प्रारम्भिक बालविकास शिक्षाका बालबालिका अन्तर्गत दुध अनुदानको माग आकृति संकलन, रुजु र निकासी सिफारिस
१९	शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दोस्रो त्रैमासिक तलबभत्ता माग आकृति संकलन, रुजु र निकासी सिफारिस
२०	गाउँपालिका शिक्षक महासंघसँगको छलफल पश्चात शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको मासिक तलबभत्ता निकासीका लागि विद्यालयलाई तोकिए बमोजिम मागआकृति पेस गर्न पत्राचार
२१	सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ बमोजिम गाउँ कार्यपालिका मार्फत स्थानीय तहस्तरीय सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति गठनमा सहजिकरण
२२	विद्यार्थी तथा शिक्षक प्रतिभा पहिचान र प्रशफुटनको लागि गा.पा. स्तरीय सह/अतिरिक्त कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकास्तरीय शिक्षक र विद्यार्थीहरूको बक्तृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न
२३	गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयको नि.मा.वि. स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत अस्थायी करार र रिक्त विवरण तयार गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पेस
	जम्मा

कृषि शाखा तर्फ

आ.व २०८२/८३ को पुष मसान्तसम्म सम्पादित कार्यक्रमहरू।

१. कन्ये च्याउको विउ ५० % अनुदानमा वितरण सम्पन्न गरि भुक्तानी भएको। १६०० पोका(२०० ग्राम) को च्याउ वितरण गरिएको। वितरण पछि अनुगमन समेत भएको।

२. तोरीको विउ ५०% अनुदानमा वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको। ११० केजिको उन्नत जातको तोरी को विउ वितरण गरिएको।

३. बाली संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत विषादी खरिद गरि कृषको समस्या र आवश्यकता बमोजिम प्रविधिक सल्लाह दिइ वितरण भइरहेको
४. कृषि अनुसन्धान निर्देशनालयको सहकार्यमा ५० के जि तोरीको मूल विउ निशुल्क वितरण गरिएको।
५. कृषि अनुसन्धान निर्देशनालयको सहकार्यमा ५०० के जि गहुँको मूल विउ निशुल्क वितरण गरिएको। गहुँको जात जस्तै गौतम, भेरीगंगा, खुमल शक्ति, जिङ्ग गहुँ इत्यादी।
६. आधारभूत व्यवसायिक मौरीपालन तालिम कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भएको
७. अलैची प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं ५ टिकावाङ्ग अन्तर्गत सिचाइ प्रयोजनको लागि इष्टिमेट बमोजिम सिचाइको वितरण भएको
८. आ.व २०८१/८२ मा स्थापना भएको सुन्तला पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता अन्तर्गत कृषक समूहसँग सम्झौता भइ कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको
९. कृषि यान्त्रिकरण तथा औजार खरिद कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भइ माग संकलन भएको र मेकानिकल इन्जिनियरबाट स्पेशिफिकेशनको पत्र आउन बाकी।
१०. वडागत कृषि कार्यक्रम प्लाष्टिक टनेल खरिद तथा वितरण कार्यक्रमको लागि खरिद प्रक्रिया अघि बढेको
११. तरकारी तथा फलफूल तालिमको लागि प्रस्तावना तयार भइ तालिम सञ्चालन गर्न बाकी रहेको
१२. मकै बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सूचना प्रकाशन भइ लागत इष्टिमेट तयार हुदै
१३. सुन्तला विशेष कार्यक्रम अन्तर्गत सूचना प्रकाशन भइ लागत इष्टिमेट तयार हुदै
१४. गुरु किसान छनौट तथा नमूना फर्म स्थापना कार्यक्रम अन्तर्गत सूचना प्रकाशन भइ लागत इष्टिमेट तयार हुदै

पशुसेवा शाखा तर्फ

पशु सेवा शाखाको आ. व. २०८२/०८३ को कार्तिक, मङ्सिर र पुष महिनामा पशु सेवा शाखाबाट गरिएका क्रियाकलापहरु:

१. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तर्फ:

- पशु सेवा शाखा तर्फको आ. व. २०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत रहेका कृषकको मागमा आधारित पशुपन्छी पालन सम्बन्धि तालिम संचालन, नमुना बाख्रापालन टोल निर्माण(५०% लागत साझेदारी) र भकारो सुधार कार्यक्रम (५०% लागत साझेदारी) कार्यक्रम संचालन गर्नको निम्ति माग आवेदन माग गरिएको ।
- उक्त कार्यक्रमको निम्ति आवेदक कृषकको स्थलगत अनुगमन गरि कार्यपालिकामा पेश गरि कार्यपालिका मार्फत लाभग्राही कृषक तथा समूह छनौट भएको तर कृषकको मागमा आधारित पशुपन्छी पालन सम्बन्धि तालिम संचालन कार्यक्रमको निम्ति कुनैपनि कृषकबाट माग आवेदन नपरेको । हाल सो कार्यक्रम संचालन गर्नको निम्ति Estimate तयारको क्रममा रहेको ।

२. नियमित सेवा तर्फः

उपचार सेवा:

पशुपन्थी विवरण	संख्या
गाईगोरु/ बाच्छाबाच्छी	30
भैसी/ पाडापाडी	387
बाखा	1246
भेडा	45
बंगुर	41
कुकुर	15
बिरालो	3
घोडा/खच्चर	1
कुखुरा	2495
कुल पशु उपचार	4263



रोग निदान सेवा:

नमूना	संख्या
गोबर	५६
दूध	२
अन्य	१
कुल	५९

स्वास्थ्य शाखा तर्फ

आ.व. २०८२/०८३ मा मंगला गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखाबाट कार्तिक १ गते देखि पुष मसान्तसम्म सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरू

क्र.स	मिति	कार्यक्रमको नाम
१	२०८२/०७/२ र ३ गते	राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा जुकाको औषधी वितरण कार्यक्रम
२	२०८२/०७/२६ गते देखि २९ गते सम्म	४ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा CBIMNCI कार्यक्रमहरूको स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन
३	२०८२/०७/१५ गते	CBIMNCI कार्यक्रमको पालिकास्तरीय समिक्षा
४	मंसिर महिना	४ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा क्षयरोग सम्बन्धी स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई स्थलगत अनुशिक्षण
५	२०८२/०८/१९ गते	सम्पूर्ण वडाहरूमा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवस मनाईएको
६	मंसिर महिनामा	४ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन

७	२०८२/०८/२८ र २९ गते	वडा नं ०१ र ०२ मा प्रजनन रुग्णता सम्बन्धी निशुल्क स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन
---	---------------------	---

रोजगार सेवाकेन्द्र

- राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुले न्युनतम रोजगारीमा सहभागी भई कार्य गर्ने गरी वडागत रुपमा रोजगार आयोजना छनोट गरीएको ।
- वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा रहेका व्यक्तिहरुको श्रम तथा पुनः श्रम स्वीकृति लगायतका विषयमा सहजिकरणको गरीएको ।
- वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति कार्यक्रमको लागि विद्यालयहरुबाट सिफारिस भई आएका विद्यार्थीहरुका निवेदनहरुलाई गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय अनुसार आवश्यक कागजातहरु संकलन गरी वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयमा पठाईएको ।
- सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी विषयमा अभिमुखिकरण तथा सुचना प्रवाह कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको ।

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

१. मंगला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९
२. मंगला गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९
३. गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
४. गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४
५. मंगला गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७५
६. मंगला गाउँपालिका सहकारी ऐन २०७५
७. मंगला गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५
८. मंगला गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५
९. मंगला गाउँपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) २०७५
१०. मंगला गाउँपालिका आधारभुत शिक्षा परिक्षा संचालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
११. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि २०७५
१२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
१३. मंगला गाउँपालिकाबाट गरीने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
१४. मंगला गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१५. मंगला गाउँपालिका न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा बनेको ऐन २०७५
१६. मंगला गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१७. असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत तथा स्वयंसेवक परिचालन सम्बन्धी मापदण्ड २०७६
१८. मंगला गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
१९. मंगला गाउँपालिकाको वन ऐन २०७७
२०. मंगला गाउँपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७
२१. मंगला गाउँपालिकाको जग्गा प्राप्ती सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२२. मंगला गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२३. विद्यालय करार शिक्षक छनोट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२४. विद्यालय लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२५. मंगला गाउँपालिकाको कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणका लागि गरीने कार्यमा हुने खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८





२६. मंगला गाउँपालिकाको नक्शा पास सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२७. मंगला गाउँपालिकाको जलस्रोत मूल दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२८. मंगला गाउँपालिकाको लघु उद्यम विकास कार्यक्रम खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८
२९. मंगला गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
३०. मंगला गाउँपालिकाको युवा उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७८
३१. मंगला गाउँपालिकाको कृषि कार्य तथा पशुपालनमा दिइने अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
३२. मंगला गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
३३. मंगला गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८
३४. मंगला गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
३५. मंगला गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
३६. मंगला गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
३७. मंगला गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७८
३८. मंगला गाउँपालिकाको लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
३९. मंगला गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
४०. विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
४१. मंगला गाउँपालिका सूशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७८
४२. मंगला गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन, २०७८
४३. मंगला गाउँपालिका श्रम डेस्क सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
४४. मंगला गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
४५. टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि, २०७९
४६. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७९
४७. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडकहरुको मापदण्ड, २०७९
४८. मंगला गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०७९
४९. मंगला गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९
५०. मंगला गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०
५१. मंगला गाउँपालिकाको कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार नियन्त्रण/निवारण सम्बन्धी स्थानीय आचार संहिता, २०८०
५२. पशुपंक्षी पालन कार्यक्रम अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
५३. भौगर्भिक अध्ययन निर्देशिका, २०८०
५४. उन्नत ग्रामिण सडक निर्माण निर्देशिका, २०८०
५५. कृषि अनुदान कार्यक्रम वितरण निर्देशिका, २०८०
५६. उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
५७. मंगला गाउँपालिकाको कन्टिजेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१
५८. सुत्केरी महिलासँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०८२

१२. महत्वपूर्ण जानकारी:

- मंगला गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, नीति तथा कार्यक्रम, सार्वजनिक सूचना तथा जानकारी, निर्मित कानूनहरु लगायतका विवरणहरु मंगला गाउँपालिकाको वेब साइटमा प्रकाशन गर्ने गरिएको । सूचनाहरु गाउँपालिकाको फेसबुक पेज मार्फत समेत सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।