



मंगला गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बाबियाचौर, म्याग्दी




पत्र संख्या :- ०८२/०८३  
चलानी नं :- ११४६३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
मिति: २०८३/०१/०९  
ने.सं. ११४६,

विषय: स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure ) गरिएको सम्बन्धमा ।

- श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिं हदरवार, काठमाण्डौ, नेपाल ।  
श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, उद्योग परिसर, त्रिपुरे श्वर, काठमाण्डौ, नेपाल ।  
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, म्याग्दी बेनी ।  
श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, बेनी म्याग्दी ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सो को नियमावलीको नियम (३) बमोजिमको विवरण तिन/तिन महिनामा अध्यावधिक गरी स्वत प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम २०८२ माघ १ गते देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म यस कार्यालयबाट सम्पादित कामको विवरण सहित यस कार्यालयको वेबसाइट [www.mangalamun.gov.np](http://www.mangalamun.gov.np) माफत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध गर्दछु । साथै प्रकाशित सूचनाको विवरण समेत यसै साथ संलग्न गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

  
.....  
सुदर्शन पौडेल  
सूचना अधिकारी  
प्रशासकीय अधिकृत

  
.....  
मदन अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
मदन अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"व्यावसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन"

Email:-mangalarumun1127@gmail.com website:-www.mangalamun.gov.np>Contact Number:-9857642642

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र नियमावलीको  
नियम ३ वमोजिम सार्वजनिक गरीएको विवरण



## स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०८२ माघ १ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म

म्याग्दी जिल्ला  
मंगला गाउँपालिका



सूचना प्रकाशक

मंगला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बाबियाचौर, म्याग्दी



## मंगला गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

### १. पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधान २०७२ जारी भए पश्चात साविक बाबियाचौर, अर्मन, बरंजा र कुहूँ गाउँ विकास समितिका सबै वडाहरु र दरवाड गाविसको वडा नं. ४ लाई समावेश गरी वि.स. २०७३ सालका संघीय संरचना अनुसार स्थानीय तहको रूपमा मंगला गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिका ५ वटा वडामा विभाजित छ । यो गाउँपालिकाको नामाकरण सम्बन्धमा विभिन्न धारणा तथा किंवदन्तीहरु भेटिएका छन् । धार्मिक मान्यताका हिसावले हेर्दा यस गाउँपालिकाको केन्द्र भएर बग्ने म्याग्दी नदीलाई मंगला नदीको नामबाट पनि चिनिन्छ । सोही मंगला नदीका नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरीएको छ । मंगलाको अर्थ मंगल वा शुभ राम्रो भन्ने अर्थ लगाउने गरेको पाईन्छ । यसको सिमाना पूर्व बेनी नगरपालिका, पश्चिम:मालिका गाउँपालिका, दक्षिण: बागलुङ जिल्लाको काँठखोला र ताराखोला गाउँपालिका र उत्तर मालिका र रघुगङ्गा गाउँपालिका रहेको यसको क्षेत्रफल ८८.८४ वर्ग कि.मि. र जनसंख्या १४६८८ रहेको छ ।

मंगला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मंगला गाउँपालिकाको प्रशासनीक अंग हो । विशेषगरी संविधान द्वारा स्थानीय तहलाई प्रदत्त एकल तथा साझा अधिकार सँग सम्बन्धित नीति, योजना, कार्यविधि तथा कानूनहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने, विकास निर्माण गर्न, आधारभुत स्वास्थ्य सेवा प्रदान, विद्यालय नियमन तथा पूर्वाधार निर्माण, आधारभुत कृषि तथा भेटेनरी सेवा, सूशासन प्रवर्धन, स्थानीय सरकारले जनतालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस कार्यालयको भुमिका केन्द्रित रहेको छ । मंगला गाउँपालिकाको मातहतमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रहने र यस कार्यालय अन्तर्गत विभिन्न विषयगत शाखा, इकाई, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई लगायतका संरचनाहरु रहेका छन् । यस कार्यालय मातहतमा ५ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् ।

### २. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

संविधानको अनुसूची ८ बमोजिम गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार (एकल अधिकार)

क्र.सं	विषयहरु
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ. एम सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तय्याक र अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
८.	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२.	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

*(सुदर्शन पौडेल)*  
प्रशासकीय अधिकृत

*(सुदर्शन पौडेल)*  
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

आधिकारका विषय समेत मंगला गाउँपालिकाको आधिकार अन्तर्गतका विषयहरू हुन । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद- ३ दफा ११ ले तोके बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकार समेत गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार भित्र पर्दछन ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	विवरण	तह	दरबन्दी	सेवा	समुह	पदपूर्तीको अवस्था	रिक्त	कै.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	७/८/ रा.प.तृतीय	१	प्रशासन	सा.प्र.	१		
२	अधिकृत	६/७	२	प्रशासन	सा.प्र.	२		
३	लेखा अधिकृत	६/७/८	१	प्रशासन	लेखा	१	०	
४	शिक्षा अधिकृत	६/७/८	१	प्रशासन	शिक्षा	१		
५	इन्जिनियर	६/७/८	१	इन्जिनियरिङ	सिभिल	०	१	
६	पशु विकास अधिकृत	६/७/८	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		
७	कृषि विकास अधिकृत	६/७/८	१	कृषी	कृषी	०	१	
८	जनस्वास्थ्य निरिक्षक/सि.अ.हे.व/हे.अ.	६/५	१	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१		
९	लेखापाल	५	१	प्रशासन	लेखा	१		

*Ban Paul*  
(सुदर्शन पौडेल)  
प्रशासकीय अधिकृत

2

*003/19/90*  
मदन अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१०	सब इन्जिनियर	५	१	इन्जिनियरिड	सिभिल	१		
११	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५	१	कृषी	भेट	१		
१२	पशुसेवा प्राविधिक	५	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		
१३	कृषि प्राविधिक सहायक	५	२	कृषी	कृषी	१	१	१ करार
१४	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	५	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	१ अस्थायी
१५	प्राविधिक सहायक शिक्षा	५	१	प्रशासन	शिक्षा	१		
१६	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५	१	प्रशासन	लेखा	१		
१७	स.म.वि.नि.	४/५	१	प्रशासन	विविध	१		
१८	स्टाफ नर्स/अ.न.मि.	५/४	१	स्वास्थ्य	प.हे.न.	१		
१९	अ.सब.ई	४	१	इन्जिनियरिड	सिभिल	१		
२०	खा.पा.स.टे	४	१	इन्जिनियरिड	स्यानिटरी	१		करार
२१	ना.प.से.प्रा.(पशु)	४	१	कृषी	ला.पो.डे.डे.	१		
२२	ना.प.स्वा.प्रा.(पशु)	४	१	कृषी	भेट	१		
२३	ना.प्रा.स. (कृषि)	४	१	कृषी	कृषी	१		
२४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	४	प्रशासन	सा.प्र.	४		करार
२५	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	१	इन्जिनियरिड	मेकानिकल	१		करार
	जम्मा		३३			२८	५	

### वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	कुल दरवन्दी	सेवा	समूह	पदपूर्तीको अवस्था	रिक्त	कै
१	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/प्रशासन सहायक	५/४	५	प्रशासन	सा.प्र.	४	१	
२	अ./स.इन्जिनियर	४/५	५	इन्जिनियरिड	सिभिल	४	१	१ करार
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	५	प्रशासन	सा.प्र.	५		करार
	जम्मा		१५	९	२	१३	२	

*(सुदर्शन पौडेल)*  
प्रशासकीय अधिकृत

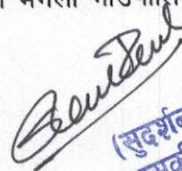
*(मदन अर्याल)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	कर्मचारी संख्या	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	७	१	
२	रोजगार संयोजक	६	१	
३	कृषि स्नातक प्राविधिक	६	१	
४	प्राविधिक सहायक (सिभिल)	५	१	
५	रोजगार सहायक	५	१	
६	एम.आइ.एस. अपरेटर	५	१	
७	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	५	१	
८	एक गाउँ एक प्राविधिक कृषि	४	२	
९	एक गाउँ एक प्राविधिक पशु	४	१	
१०	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	१	
जम्मा			११	

नोट: कार्यविवरण मंगला गाउँपालिकाको वेबसाइटमा भएको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको प्रतिवेदनमा हेर्न सकिने

  
(सुदर्शन पौडेल)  
प्रशासकीय अधिकृत

  
मदन अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी (हाल कार्यरत कर्मचारीहरू)

क्र.सं	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	श्री मदन आर्याल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
२.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	श्री सुदर्शन पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)	स्थायी
		श्री सागर आचार्य	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	अस्थायी
		श्री खेमराज सुवेदी उपाध्या	सहायक चौथो	करार
		श्री रमिला गौतम	कार्यालय सहयोगी	करार
		देवेन्द्र बहादुर गुरुङ	सवारी चालक	करार
		श्री दिपक खड्का	कार्यालय सहयोगी	करार
		श्री जलिना रोका	कार्यालय सहयोगी	करार
		रिक्त	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	
		रिक्त	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	माधव शर्मा	लेखा अधिकृत	स्थायी
		भवलाल उपाध्या	सहायक आन्तरिक लेखा परिक्षण अधिकृत	स्थायी
		विशाल सुवेदी	वरिष्ठ लेखा सहायक	स्थायी
		रिक्त	इन्जिनियर (सातौं)	स्थायी
४	पूर्वाधार विकास शाखा तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	श्री रुचेन्द्र अधिकारी	सव इन्जिनियर	स्थायी
		श्री समिक्षा भण्डारि	सव इन्जिनियर	स्थायी
		श्री धन बहादुर बोहरा	असई	स्थायी
		श्री विपिन आचार्य	खापासटे	करार
५	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	श्री भगवती खड्का कटुवाल	प्रशासकीय/सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
		श्री अनिता कुमारी शर्मा	महिला विकास निरिक्षक (थप जिम्मेवारी, २ नं. वडा कार्यालयको वडासचिव)	स्थायी
६	शिक्षा, युवा तथा युवा खेलकुद शाखा	श्री गणेश बहादुर कटुवाल	शिक्षा अधिकृत	स्थायी
		श्री डिल्लीरमण सुवेदी	प्रा.स.	स्थायी

(सुदर्शन पौडेल)  
प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*

७	स्वास्थ्य शाखा	श्री बालकृष्ण शर्मा	अधिकृत छैठौं (सि.अ.दे.व.)	स्थायी
८	कृषि/ पशुशाखा	श्री रेनुका वास्तोला	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	स्थायी
		सगुन बराल	पशु विकास अधिकृत (सातौं)	
		रिक्त	कृषि प्रसार अधिकृत	करार
		श्री विमल रोका	स्नातक कृषि प्राविधिक (अधिकृत छैठौं)	स्थायी
		रिक्त	कृषि प्राविधिक सहायक	स्थायी
		श्री रवि बिष्ट	पशु सेवा प्राविधिक	स्थायी
		श्री विष्णु देव पन्त	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	करार
		श्री प्रशान्त पौडेल	प्राविधिक सहायक, पाँचौं कृषि	स्थायी
		श्री विराज ठाकुर	सहायक चौथो ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी
		रिक्त	ना.प्रा.स. कृषि	
		श्री हरिदेव पन्त	सहायक चौथो ना.प.से.प्रा.	स्थायी
		श्री तारा वानियाँ	सहायक चौथो (कृषि प्राविधिक OBOT, वडा नं-३ र ४)	करार
		श्री सिमा सुवेदी	सहायक चौथो(कृषि प्राविधिक, OBOT वडा नं-५)	करार
		श्री अनिता सापकोटा	सहायक चौथो (पशु प्राविधिक OBOT वडा नं-५)	करार
९	सूचना प्रविधि शाखा	श्री अमृता थापा मगर	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार
१०	रोजगार केन्द्र	श्री कृष्ण प्रसाद भुषाल	रोजगार संयोजक	करार
		श्री सजिना भण्डारी	प्राविधिक सहायक	करार
		श्री ज्ञानेन्द्र आचार्य	रोजगार सहायक	करार
११	राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजीकरण	श्री लेकनाथ सापकोटा	सहायक पाँचौं (MIS Operator)	करार
		रिक्त	सहायक चौथो(Field सहायक)	करार
१३	वडा कार्यालय	रिक्त	वडा सचिव (वडा नं-५)	स्थायी
		श्री मान वहादुर वली	अ.स.इ.(वडा नं-१)	स्थायी
		श्री अशोक खत्री	वडा सचिव १ नं. वडा कार्यालय	स्थायी
		श्री नगोन्द्र सापकोटा	अ.स.इ.(वडा नं-५)	अस्थायी
		रिक्त	वडा सचिव वडा नं. २	स्थायी
		श्री प्रविन खत्री (के.सी.)	कार्यालय सहायकी (वडा नं-२)	करार
		श्री मिना पुन थापा	वडा सचिव वडा नं. ३	स्थायी
		श्री वर्षा चौधरी	वडा सचिव वडा नं. ४	स्थायी

*Sandesh*  
(सुदर्शन पौडेल)  
प्रशासकीय अधिकृत

*Sandesh*  
मदन अर्याल  
प्रशासकीय अधिकृत

	नरेन्द्र बुढा	अ.स.ई. वडा नं. ४	स्थायी
	श्री याम कुमारी किसान.	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-१)	करार
	श्री अम्मर वहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-३)	करार
	श्री विशाल थापा	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-४)	करार
	श्री सतिमाया छन्त्याल	कार्यालय सहयोगी (वडा नं-५)	करार

*(सुदर्शन पौडेल)*  
 प्रशासकीय अधिकृत



*(मदन अर्याल)*  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन- २०८२ मा तोकिए बमोजिम, आर्थिक ऐन <https://www.mangalamun.gov.np/tax-and-fees> बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

## ७. निर्णय प्रक्रिया निर्णय गर्ने अधिकारी र कार्यान्वयन प्रकृया:

गाउँपालिकाले आवश्यकता र प्रकृति हेरी सामान्य र तत्काल गर्नुपर्ने निर्णय गाउँपालिका अध्यक्षबाट हुने । सोही आधारमा प्रशासनिक प्रकृतिका निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने । महत्वपूर्ण निर्णय गाउँ कार्यपालिका र गाउँसभा बैठकबाट हुने । कार्यान्वयन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने ।

## ८. गुनासो/उजुरी सूत्रे अधिकारी

अध्यक्ष श्री सत प्रसाद रोका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मदन अर्याल

## ९. गाउँपालिकाको कार्यालय प्रमुख (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र सूचना अधिकारी विवरण

क. कार्यालय प्रमुख:-

नाम:- श्री मदन अर्याल

पद:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५७६४२६४२

ख. सूचना अधिकारी:-

नाम:- श्री सुदर्शन पौडेल

पद:- प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५७६४२९४२

## १०. यस चौमासिकमा कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य/मुख्य कामको विवरण

कार्यपालिकाको कार्यालय/प्रशासन/योजना/राजस्व/आर्थिक प्रशासन/पञ्जिकरण/न्यायिक समिति

- यस अवधिमा ४ पटक गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सम्पन्न भएको ।
- गाउँ सभाको विशेष अधिवेशन मिति २०८२/१२/३० गते सम्पन्न भएको ।
- मंगला गाउँपालिकाको LGPAS मुल्याङ्कन सम्पन्न गरिएको ।
- कुकुर विसौनामा सामुदायीक स्वास्थ्य एकाई गठन भएको ।
- संघीय सरकार र प्रदेश सरकार समक्ष समपूरक (समपूरक तर्फ प्रदेश ३ र संघीय ३ वटा कार्यक्रम/आयोजना पेश गरिएको ।) र विशेष अनुदान प्रस्ताव माग पेश गरिएको (समपूरक तर्फ प्रदेश ३ र संघीय ३ वटा कार्यक्रम/आयोजना पेश गरिएको ।)
- २ पटक राजस्व परामर्श समितिको बैठक बसेको ।
- सूचनाको हक प्रयोग गरी माग भएको सूचना उपलब्ध गराइएको: १ जनालाई ।
- यस अवधिमा जम्मा १६ लाख ४५ हजार ९ सय ५४ रुपैया ६२ पैसा संकलन भएको । आ.व. २०८२/०८३ मा जम्मा जम्मा आन्तरिक राजस्व रु. ४५ लाख ६१ हजार ५ सय १९ रुपैया ६५ पैसा ।
- अघिल्लो त्रैमासिकमा दर्ता भएको १ वटा उजुरी फछ्यौट भएको ।
- ५ वटा वडा कार्यालय मार्फत यस अवधिमा ८० जनाको जन्म दर्ता ४४ जनाको मृत्यु दर्ता ५ जोडिको सम्बन्ध बिच्छेद ३५ जोडिको बिबाहदर्ता बसाइसराई गरी आउने २ परिवार र बसाइ सराई गरि जाने ९

*(Signature)*

(सुदर्शन पौडेल)  
प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*  
मदन अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिवारको घटना दर्ता भएको । घटना दर्ता प्रतिलिपि जारी जन्म दर्ता २३५, मृत्यु दर्ता १८, विवाह दर्ता ३८, वाइसराई ६ र सम्बन्ध विच्छेद ३ ।

- सामाजिक सुरक्षा तर्फ प्रथम त्रैमासिकमा रु. २ करोड ५७ लाख ५१ हजार ७ सय २७ रुपैया २७३४ जनालाई वितरण गरिएको ।

### सामाजिक विकास/महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण

- अपाङ्गता प्रमाण पत्र वितरण: क) पुरानो संशोधन: १ वटा ख) नयाँ वितरण:
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण १ जना
- सहकारी अनुगमन ३ वटा
- मेला सञ्चालन अनुमती सिफारिस २ वटा
- समूहदर्ता सिफारिस (महिला समूह)
- मिति २०८२ साल फागुन १२ र १३ गते उद्यमशीलता विकास सहजिकरण केन्द्र संचालन कार्यक्रममा उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी २ दिने अभिमूखीकरण, ५६ जनाको सहभागिता ।



### योजना /भौतिक पुर्वाधार

- ८० वटा आयोजनाको सम्झौता सम्पन्न भएको । ३८ वटा आयोजना सम्पन्न भई अनुगमन, मूल्याङ्कन फरफारक र भुक्तानी भएको ।
- सिम कोत्रबाड खुम्ल्या पैयुपाटा कुँहुँ पुर्णगाउँ सडक स्तरोन्नतीको कार्य निरन्तर भई रहेको । तेस्रो रनिड बिल भुक्तानी भएको ।
- बाबियाचौर-काफलचौर-सल्यान-भर्जुला-थाइबाड हिदी सडकको निर्माण कार्य भई रहेको ।
- पुलचोक-पिपलबोट-पाँखु धारा सिर्कुम टिकाबाड, र रणबाड दरुड हिदी सडकको निर्माण कार्य भइरहेको ।
- बाबियाचौर-काश्य बगर, हिदि मालिका मोटरबाटो र महेन्द्र रत्न मा.वि. छान्नाबास निर्माण कार्य भईरहेको ।

### शिक्षा शाखा तर्फ

	तेस्रो त्रैमासिक कार्यविवरण	महिना:	समयावधि: माघदेखि चैत्र मसान्तसम्म	
क्र.स.	मुख्य- मुख्य विवरण		स्रोत	कैफियत
१	गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै विद्यालयका इमिस सम्पर्क शिक्षक/कर्मचारीहरुको लागि दुई चरणमा २ दिने इमिस सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यशाला सम्पन्न		सशर्ततर्फ	

*Paul*  
(सुदशन पौडेल)  
प्रशासकीय अधिकृत

*मदन शर्मा*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२	चालु आर्थिक बर्षको लागि स्थानीय भत्ता सहित नपुग तलबभत्ता रकम कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२/८३ को अनुसूची -१ बमोजिम यकिन गरी CEHRD समक्ष पेस	सशर्ततर्फ	
३	दोस्रो त्रैमासिक अवधिसम्मको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको वित्तीय र भौतिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ समक्ष पेस		
४	सूचना माग भए बमोजिम यस स्थानीय तह अन्तर्गत सञ्चालित संस्थागत विद्यालयले प्रदान गरेको छात्रवृत्ति/स्थान आरक्षण सम्बन्धि विवरण संकलन गरी सूचना अधिकारीज्यू समक्ष पेस		
५	गाउँपालिकातर्फ स्वीकृत विषयगत तालिम कार्यक्रमबाट कक्षा ८, ९ र १० मा अध्यापनरत गणित, अंग्रेजी, विज्ञान, नेपाली र सामाजिक विषयका विषयगत शिक्षकहरूको लागि २ दिन स्तरयुक्त प्रश्रपत्र निर्माण कार्यशाला सम्पन्न	गाउँपालिकातर्फ	भुक्तानी बाकि
६	शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको परिपत्र बमोजि आगामि आर्थिक बर्षको सशर्त अनुदानका लागि Local Form सँग सम्बन्ध सम्पूर्ण विवरण अद्यावधिक		
७	सिकाई आपूर्ण तथा द्रुत सिकाई योजना (ReAL Plan) को Post test कार्यान्वयन, आगामि आर्थिक बर्षको सशर्त अनुदानका लागि EMIS School Form सम्बन्धि विवरण सत्यापन, परीक्षा केन्द्र, नयाँ कक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति प्राप्त विद्यालयको पूर्वाधार यकिन आदी विषयमा आधारित भई १३ विद्यालयको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण	सशर्ततर्फ	
८	गाउँपालिकातर्फ स्वीकृत विद्यार्थी तथा शिक्षक प्रतिभा पहिचान र प्रफुटनको लागि गा.पा. स्तरीय सह/अतिरिक्त कार्यक्रम अन्तर्गत अन्तरमाध्यमिक गाउँपालिकास्तरीय एसइइ परीक्षार्थी लक्षित विषयगत हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न	गाउँपालिकातर्फ	भुक्तानी बाकि
९	श्री शिद्वशान्ति मा.वि. मंगला -२ र श्री जनप्रिय आ.वि, मंगला -४ बुकेनीको बैङ्कखाता सञ्चालकहरूको विवरण अद्यावधिक गर्न सिफारिस टिप्पणी तयार गर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूसमक्ष पेस		
१०	मंगला गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७५ बमोजिम गठित वडा शिक्षा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा गाउँ शिक्षा समितिबाट थप स्पष्ट पारी सोको वेहोरा सबै वडा कार्यालयमा पत्राचार		
११	विद्यालयस्तरीय बार्षिक परीक्षा कक्षा (४-९) का विषयगत प्रश्रपत्र निर्माणमा सहजिकरण एवं समन्वय गर्नुको साथै गाउँपालिकाबाटै उत्तरपुस्तिका समेत विवरण	सशर्ततर्फ	



*(Signature)*  
 (सुदर्शन पौडेल)  
 प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*  
 मदन अर्याल  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२	स्थानीय परीक्षा समितिको निर्णय बमोजिम आधारभूत शिक्षा (कक्षा - ८) उत्तीर्ण गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा सञ्चालन एवं व्यवस्थापन गरि अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नुको साथै मिति २०८३ बैशाख ६ र ७ गते तोकिएका केन्द्रमा सञ्चालन गर्ने गराउने गरी ग्रेडवृद्धि परीक्षाको समयतालिका प्रकाशन	सशर्त र गाउँपालिकातर्फ	भुक्तानी बाकि
१३	मिति २०८२ चैत्र २ गते गाउँ शिक्षा समितिको सर्वसम्मती निर्णयको आधारमा विभिन्न विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको काज व्यवस्थापन, आगामि शैक्षिक सत्रदेखि न्युन विद्यार्थी संख्या भएका र भौगोलिक रूपमा नजिक र सहज भएका विद्यालयहरू मर्ज एवं शिक्षक तथा कर्मचारीहरू व्यवस्थापन गर्न सामाजिक विकास समितिका संयोजकको संयोजकत्वमा ७ सदस्यीय समिति गठन गरी परिचालन गर्न गाउँ कार्यपालिका समक्ष सुझाव पेस		
१४	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापनमा परीक्षा केन्द्र र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइसँग सहकार्य एवं समन्वय		
१५	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्चालन गठन र परिचालन सम्बन्धी अन्तिम मस्यौदा कार्यविधि, २०८२ रुजु गरी राजपत्रमा प्रकाशन गर्न सूचना प्रविधि शाखा समक्ष पेस		
१६	सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकाभित्र रहेका सबै सामाजिक परिचालकहरूलाई वडा मातहमा रहि कामकाजमा खटाउन गाउँ कार्यपालिकासमक्ष गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय एवं लिखित राय पेस		
१७	मिति २०८२ चैत्र २३ गते प्र.अ बैठक सम्पन्न गरी आगामि शैक्षिक सत्रको वार्षिक कार्यतालिका सहित विविध विषयमा छलफल एवं निर्णय	गाउँपालिकातर्फ	भुक्तानी बाकि
१८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान अन्तर्गत विद्यालयमा इलर्निङ, पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशाला (अनुदान रकम रु. १० लाख) कार्यक्रमका लागि छनौट श्री त्रिभुवन मंगला माध्यमिक विद्यालयको आवश्यक सामग्रीको प्राविधिक स्पेशिफिकेस गाउँपालिकाबाट स्वीकृत गराई कार्यक्रमको सम्झौता सम्पन्न	ससशर्ततर्फ	
१९	तेस्रो त्रैमासिक विद्यालय निकाशा अन्तर्गत दिवा खाजा, PCF, छात्रवृत्ति, विद्यालय सञ्चालन एवं व्यवस्थापन, गाउँपालिकातर्फ पोषिलो दुध अनुदान कार्यक्रमको लागि मागआकृति सम्बन्धि सूचना आह्वान गरी निकाशाका लागि सम्पूर्ण विवरणहरू रुजु गरी अन्तिम निकाशाको तयारी	ससशर्ततर्फ	
२०	गाउँपालिकाबाट थप पारिश्रमिक सहित स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी र गाउँपालिकाको शिक्षण अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरूको माघदेखि चैत्र मसान्तसम्मको मासिक तलबभत्ता र पारिश्रमिकको मागआकृति रुजु गरी अन्तिम निकाशा भइसकेको	सशर्ततर्फ	



*[Signature]*  
प्रशासकीय अधिकृत

*[Signature]*  
मदन अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२१ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, म्याग्दी बेनीको च.नं. २४९५ मिति २०८२/१२/२४ को पत्रसहित गृह मन्त्रालय, गुनाशो व्यवस्थापन शाखामा प्राप्त छानविन एवं आवश्यक कारवाही सम्बन्धमा यथार्थ विवरणपत्र तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूसमक्ष पेस



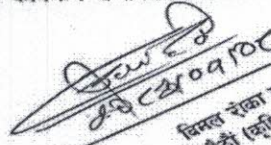
कृषि शाखा तर्फ

मंगला गाउँपालिका  
कृषि विकास शाखा  
बाबियाँचौर, म्याग्दी।

मिति: २०८३/०१/०८

आ.व. २०८२/८३ को माघदेखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित कार्यक्रमहरू।

१. संघिय सशर्तबाट हस्ताक्षरित कृषि कार्यक्रम राष्ट्रिय फल सुन्तला विशेष कार्यक्रम सम्झौता भएको ४४ जना कृषक/कृषि फर्मको सम्झौता बमोजिम अनुगमन गरि भुक्तानी सम्पन्न भएको।
२. संघिय सशर्तबाट हस्ताक्षरित कृषि कार्यक्रम मध्य पहाडी भकै वाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट भई सम्झौता भएका कृषक/कृषि फर्महरूको स्थलगत अनुगमन गरि भुक्तानी सम्पन्न भएको।
३. मौरी कार्यक्रम अन्तर्गत मौरीको तालिम सम्पन्न भएको र मौरी घर खरिद गरि वितरण हुन बाकी रहेको।
४. राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत सुन्तला पकेट निरन्तरता कार्यक्रम गत आ.व मा छनौट भएको नमूना आर्भाङ्ग दह कृषक समूहसंग सम्झौता भई कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
५. अलैची प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत टिकावाङ्गको समितिसंग सम्झौता भई स्थलगत अनुगमन गरि कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
६. वाली संरक्षण तथा विषादी खरिद कार्यक्रम(निशुल्क) अन्तर्गत विषादी खरिद भई भुक्तानीको चरणमा रहेको।
७. कृषि यान्त्रिकरण तथा औजार खरिद अन्तर्गत बोलपत्र स्वीकृत तथा आशयको सूचना प्रकाशित गरिएको।
८. गुरु किसान छनौट तथा नमूना फर्म स्थापना कार्यक्रमको स्टिमेन्ट बमोजिम लाभग्राही छनौट चरणमा रहेको।
९. बढागत कृषि कार्यक्रम अन्तर्गत प्लाष्टिक टनेल कार्यक्रम खरिद प्रक्रियामा रहेको।

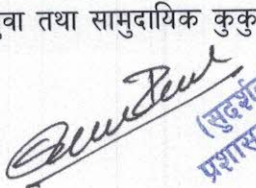
  
दिमल रेग्मा मगर  
अधिकृत, कृषि शाखा (मंगला)

CS Scanned with CamScanner

पशुसेवा शाखा तर्फ

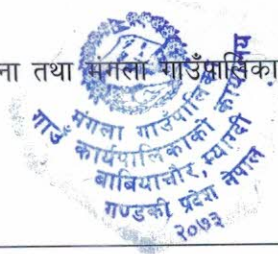
पशु सेवा शाखाको माघ देखि चैत्र सम्मको प्रगति विवरण:

१. भकारो सुधार कार्यक्रमको लाभग्राही छनौट भएर कार्यक्रम संचालनमा रहेको।
२. नमुना बाखापालन टोल निर्माण कार्यक्रमको लाभग्राही छनौट भई कार्यक्रम संचालनमा रहेको।
३. घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर तथा बिरालो बन्ध्याकरण कार्यक्रमको लागि माग संकलन गरिएको।

  
(सुदर्शन चौडेल)  
प्रशासकीय अधिकृत

  
मदन अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. पशुहरुमा पूर्ण खोप कार्यक्रम भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय, म्याग्दीको आयोजना तथा मंगला गाउँपालिकाको सहजीकरणमा सम्पन्न भएको ।
५. पशुहरुको उपचार विवरण :



क्र. सं.	पशुको जात	पशुहरुमा देखिएको समस्याको किसिम तथा गरिएको उपचार												
		Endoparasite	Ectoparasite	Tympany/Bloat/Anorexia	Mastitis	Fever/cough / cold	Diarrhea	Dystocia	Prolapse	Retention of placenta	Infertility/Anestrus	Other Cases	Total	
1	गाईगोरु/बाछाबाच्छी	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	25	
2	भैंसी/पाडापाडी	258	2	7	2	1	4	0	3	0	2	16	295	
3	बाख्रा	889	3	9	4	4	19	5	2	3	0	42	980	
4	भेडा	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	8	
5	बंगुर	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
6	कुकुर	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	12	
7	बिरालो	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	घोडा/खच्यर	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	कुल जम्मा	1192	5	16	6	5	23	5	5	3	3	78	1341	
पन्डीको जात		पन्डीहरुमा देखिएको समस्याको किसिम तथा गरिएको उपचार												
		Endoparasite	Ectoparasite	Coccidiosis	White diarrhea	Disphonia	Fowl pox	CRD	Cold/Cough	Other Cases			Total	
10	कुखुरा	659	0	174	722	230	95	105	0	79	0	0	2064	
11	होस	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	कुल जम्मा													
पशु सेवा शाखा तथा पशु सेवा केन्द्रबाट गरिएको प्रयोगशाला परिक्षण														
क्र. सं.	नमूना परिक्षण	गाईगोरु/बाछाबाच्छी	भैंसी/पाडापाडी	बाख्रा	भेडा	बंगुर	अन्य....							कुल जम्मा
1	गोबर	1	62	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66
2	दूध	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	अन्य.....	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	कुल जम्मा	3	64	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70

**स्वास्थ्य शाखा तर्फ**

आ.व. २०८२/०८३ मा मंगला गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखाबाट कार्तिक १ गते देखि पुष मसान्तसम्म सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु

क्र.स	मिति	कार्यक्रमको नाम
१	विभिन्न मितिमा (३ पटक)	नियमित मासिक बैठक
२	२०८२/१२/०३	कुकुर विसौनामा सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई स्थापना
३	२०८२/१२/२५ गते	-बाबियाचौर स्वास्थ्यसौकीमा पूर्ण संस्थागत सुत्केरी युक्त पालिका बनाउन सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण एवम् वहस पैरवी कार्यक्रम - औषधी खरिद तथा स्वास्थ्य संस्थामा औषधी वितरण
४	(२०८२ ०४ देखि पुष महिना सम्मकालाई)	संस्थागत सुत्केरीलाई भाले वितरण
५	२०८२/१०/२८ देखि २०८२/११/०१ सम्म	कक्षा ६ मा साथै विद्यालय नजानेहरुको हकमा ११-१४ वर्षका किशोरीहरुलाई एच.पि.भी। खोप सञ्चालन

*(सुदर्शन पौडेल)*  
प्रशासकीय अधिकृत

*(मदन ज्ञवाली)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६	-	साउन देखी पुष सम्मको दिर्घ रोगीहरूको औषधी उपचार खर्च सरकम भुक्तानी
---	---	--



**रोजगार सेवाकेन्द्र**

**रोजगार सेवा केन्द्रको आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण**

- राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत न्यूनतम रोजगारीको लागि सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूले कार्य सञ्चालन गर्नका लागि छनोट भएका रोजगार योजनाहरूको नापजाँच गरी बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई काममा खटाईएको ।
- मंगला गाउँपालिका भित्रका वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहेका तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूको श्रम तथा पुनः श्रम स्वीकृति लगायतका विषयमा आवश्यक सहजिकरण गर्ने काम गरीएको ।
- रोजगार सेवा केन्द्रको समन्वयमा सुरक्षित आप्रवासन (SAMI) कार्यक्रम अन्तर्गत सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सुचना प्रवाह तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम वडा नं १, २, ३ र ५ मा सञ्चालन गरीएको ।
- वैदेशिक रोजगार बोर्ड मार्फत प्रदान गरिने वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति कार्यक्रमका लागि निवेदनहरू संकलन गरी छात्रवृत्ति प्राप्तीको लागि पेश गरीएको ।

चालु आ.व. मा हालसम्म (मिति २०८२/०९/०९ बिहान १०:१० सम्मको खर्च विवरण (क्षेत्रगत)

रु. हजारमा

क्र.सं	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	१,७०,९०,०००.००	३५,७३,८७२.००	२०.९१	१,३५,१६,१२८.००
१	कृषि	७७,७५,०००.००	१६,१५,२११.००	२०.७७	६१,५९,७८९.००
२	उद्योग	१३,३०,०००.००	७३,०००.००	५.४९	१२,५७,०००.००
३	पर्यटन	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
४	जलश्रोत तथा सिंचाई	३४,२५,०००.००	१८,८५,६६१.००	५५.०६	१५,३९,३३९.००
५	पशुपन्छी विकास	२६,६०,०००.००	०.००	०	२६,६०,०००.००
६	भूमि व्यवस्था	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	१८,३४,१८,५००.००	११,०१,५५,६७९.८२	६०.०६	७,३२,६२,८२०.१८
१	शिक्षा	१६,३०,३८,०००.००	१०,५१,४०,२६६.८३	६४.४८	५,७८,९७,७३३.१७
२	स्वास्थ्य	५४,२७,०००.००	१९,३०,५१४.६८	३५.५७	३४,९६,४८५.३२
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३६,४९,५००.००	६,३६,१००.००	१७.४३	३०,१३,४००.००
४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२४,५०,०००.००	४,९८,१६६.००	२०.३२	१९,५१,८३४.००
५	युवा तथा खेलकुद	४२,००,०००.००	१५,०३,७४३.००	३५.७९	२६,९६,२५७.००
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	४६,५४,०००.००	४,४६,८८९.३१	९.६	४२,०७,११०.६९
३	पूर्वाधार विकास	१२,६१,२६,६१५.८१	२,६८,४५,६३७.००	२१.२८	९,९२,८०,९७८.८१
१	यातयात पूर्वाधार	९,९१,४०,३१८.८१	२,१९,६६,२२५.००	२२.१६	७,७१,७४,०९३.८१

*(सुदर्शन पौडेल)*  
प्रशासकीय अधिकृत

*(सुदर्शन पौडेल)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,५२,८६,२९७.००	४८,७९,४१२.००	१९.३	२,०४,०६,८८५.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९५,८०,०००.००	९,६०,९६०.००	१०.०२	८६,१९,०४०.००
१	वातावरण तथा जलवायु	६९,००,०००.००	७,१७,८५०.००	१०.४	६१,८२,१५०.००
२	विपद व्यवस्थापन	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३	मानव संशाधन विकास	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
४	कानून तथा न्याय	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
५	तथ्यांक प्रणाली	४,८०,०००.००	२,४३,११०.००	५०.६५	२,३६,८९०.००
६	प्रशासकीय सुशासन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,४८,७७,९५१.००	७,०५,८७,३७०.०७	५२.३३	६,४२,९०,५८०.९३
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,४८,७७,९५१.००	७,०५,८७,३७०.०७	५२.३३	६,४२,९०,५८०.९३
कुल जम्मा		४७,१०,९३,०६६.८१	२१,२१,२३,५१८.८९	४५.०२	२५,८९,६९,५४७.९२

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

१. मंगला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९
२. मंगला गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९
३. गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
४. गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४
५. मंगला गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७५
६. मंगला गाउँपालिका सहकारी ऐन २०७५
७. मंगला गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५
८. मंगला गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५
९. मंगला गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) २०७५
१०. मंगला गाउँपालिका आधारभूत शिक्षा परिक्षा संचालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
११. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि २०७५
१२. अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
१३. मंगला गाउँपालिकावाट गरीने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
१४. मंगला गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१५. मंगला गाउँपालिका न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा बनेको ऐन २०७५
१६. मंगला गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१७. असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत तथा स्वयंसेवक परिचालन सम्बन्धी मापदण्ड २०७६
१८. मंगला गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
१९. मंगला गाउँपालिकाको वन ऐन २०७७
२०. मंगला गाउँपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७



*(Signature)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*  
प्रमुख अर्थी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- २१.मंगला गाउँपालिकाको जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- २२.मंगला गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- २३.विद्यालय करार शिक्षक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- २४.विद्यालय लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- २५.मंगला गाउँपालिकाको कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणका लागि गरीने कार्यमा हुने खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८
- २६.मंगला गाउँपालिकाको नक्शा पास सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- २७.मंगला गाउँपालिकाको जलस्रोत मूल दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२८. मंगला गाउँपालिकाको लघु उद्यम विकास कार्यक्रम खर्च सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८
- २९.मंगला गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३०.मंगला गाउँपालिकाको युवा उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७८
- ३१.मंगला गाउँपालिकाको कृषि कार्य तथा पशुपालनमा दिइने अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३२.मंगला गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
३३. मंगला गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८
- ३४.मंगला गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३५.मंगला गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३६.मंगला गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- ३७.मंगला गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७८
- ३८.मंगला गाउँपालिकाको लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
- ३९.मंगला गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
- ४०.विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- ४१.मंगला गाउँपालिका सूशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७८
- ४२.मंगला गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन, २०७८
- ४३.मंगला गाउँपालिका श्रम डेस्क सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- ४४.मंगला गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
- ४५.टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि, २०७९
४६. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७९
४७. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडकहरुको मापदण्ड, २०७९
४८. मंगला गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०७९
४९. मंगला गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९
५०. मंगला गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०
५१. मंगला गाउँपालिकाको कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार नियन्त्रण/निवारण सम्बन्धी स्थानीय आचार संहिता, २०८०
५२. पशुपंक्षी पालन कार्यक्रम अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- ५३.भौगर्भिक अध्ययन निर्देशिका, २०८०
५४. उन्नत ग्रामिण सडक निर्माण निर्देशिका, २०८०
- ५५.कृषि अनुदान कार्यक्रम वितरण निर्देशिका, २०८०
- ५६.उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
५७. मंगला गाउँपालिकाको कन्टिजेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१
- ५८.सुत्केरी महिलासँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०८२
- ५९.सामाजिक-आर्थिक जोखिम सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (SEVIMS) बाट तथ्याङ्क संकलनको लागि जनशक्ती व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- ६०.बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०८२



*Signature*  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*Signature*  
 मदन अर्याल  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६१. बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०८२

६२. मंगला गाउँपालिकाको स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

१२. महत्वपूर्ण जानकारी:

- मंगला गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, नीति तथा कार्यक्रम, सार्वजनिक सूचना तथा जानकारी, निर्मित कानूनहरू लगायतका विवरणहरू मंगला गाउँपालिकाको वेब साइटमा प्रकाशन गर्ने गरिएको । सूचनाहरू गाउँपालिकाको फेसबुक पेज मार्फत समेत सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।

१३. सूचना उपलब्ध गराइएको सम्बन्धी जानकारी

- सूचना मागकर्ता: कृष्ण प्रसाद उपाध्याय  
प्रदान गरिएको सूचनाको विवरण

प्रस्तुत विषयमा तपाईंले यस कार्यालयमा दिएको सूचना मागको निवेदन बमोजिमको सूचना, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ६ उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त गरी ऐ.ऐ. ऐनको दफा ७ बमोजिम A4 Paper Size पाना संख्या ४६ तपसिल अनुसार उपलब्ध गराइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल:

१. मंगला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन (पाना संख्या: २५)
२. शिक्षक सरुवा तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि (पाना संख्या: ४)
३. शिक्षा समितिको गठन प्रक्रिया, मंगला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐनको दफा ९ बमोजिम, नामावली यसै साथ संलग्न शिक्षा समितिको निर्णयको छाँया प्रतिको उपस्थिति खण्ड बमोजिम ।
४. शिक्षा समितिले गरेको पछिल्लो २ वटा बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (पाना संख्या: १२)
५. शिक्षा ऐन र शिक्षक सरुवा कार्यविधि पारित गरेको कार्यपालिका र सभाको निर्णय (पाना संख्या ५)



(सुदर्शन पौडेल)  
प्रशासकीय अधिकृत



मदन अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

