



मंगला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ९ बाबियाचौर, म्याग्दी, संख्या : ४ मिति : २०८३ साल भाद्र १५

भाग-२

मंगला गाउँपालिका

मंगला गाउँपालिकाका विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन २०८३)

प्रस्तावना: मंगला गाउँपालिकाका विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, मंगला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा ४१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मंगला गाउँ कार्यपालिकाले देहायका दफाहरू बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (क) यस कार्यविधिको नाम “मंगला गाउँपालिकाका विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन २०८३)” रहेको छ ।
(ख) यो कार्यविधि मंगला गाउँपालिका क्षेत्रभित्र लागु हुनेछ ।
(ग) यो कार्यविधि गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. मंगला गाउँपालिकाका विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ को मूल दफा ६ मा संशोधनः मंगला गाउँपालिकाका विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ (यसपछि मूल कार्यविधि भनिएको) को दफा ६ को

(१) उपदफा(१) को सट्टा देहायको उपदफा(१) राखिएको छः-

“(१) सम्बन्धित विद्यालय तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रले गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित सूचीकृत लेखापरीक्षक वा फर्महरूको सूचि मध्येबाट एउटै व्यक्ति वा फर्म लगातार तीन आर्थिक वर्ष दोहोरिन नपाउने गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयसहित अनुसूची-१ को ढाँचामा ३ जनाको नामावली गाउँपालिकामा सिफारिस गरी पठाउनुपर्नेछ ।”

(२) उपदफा(२) को सट्टा देहायको उपदफा(२) राखिएको छः-

“(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस भई आएका नामावलीमध्येबाट दफा ७ बमोजिम गठित छनोट समितिले एउटै व्यक्ति, फर्म वा व्यवसायी लगातार तीन आर्थिक वर्ष दोहोरिएको छ/छैन यकिन गरी अन्तिम लेखापरीक्षक नियुक्तिका लागि गाउँ कार्यपालिकासमक्ष सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।”

(३) उपदफा(३) को सट्टा देहायको उपदफा(३) राखिएको छः-

“(३) उपदफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि छनोट समितिबाट अन्तिम लेखापरीक्षकका रूपमा सिफारिस हुनका लागि सम्बन्धित व्यक्ति वा फर्म गाउँपालिका अन्तर्गतको कम्तीमा एक शैक्षिक संस्थाबाट अनिवार्य रूपमा सिफारिस भएको हुनुपर्नेछ ।”

(४) उपदफा(३) पछि देहायका उपदफा(४) र (५) थपिएका छन्:-

“(४) तोकिएको अवधिभित्र सिफारिस प्राप्त नभएमा वा कुनै संस्थाले सिफारिस नगरेमा, उपदफा (३) बमोजिम कम्तीमा एक शैक्षिक संस्थाबाट सिफारिस भएका व्यक्ति वा फर्मको सूचीमा रहेकाहरूमध्येबाट लगातार तीन आर्थिक वर्ष नदोहोरिने गरी छनोट समितिले छनोट गरी सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(५) गाउँ कार्यपालिकाबाट अन्तिम निर्णय भई नियुक्त भएका लेखापरीक्षकहरूको विवरण सम्बन्धित संस्थालाई गराउनुका साथै गाउँपालिकाको वेबसाइटमार्फत समेत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।”

३. मूल कार्यविधिको दफा ८ मा संशोधनः मूल कार्यविधिको दफा ८ को

(१) दफा ८ को खण्ड (ग) को सट्टा देहायको खण्ड (ग) राखिएको छः-

(ग) “अन्तिम लेखापरीक्षक नियुक्तिका लागि योग्य व्यक्ति, फर्म वा व्यवसायीको नाम गाउँकार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने ।”

(२) दफा ८ को खण्ड (घ) को सट्टा देहायको खण्ड (घ) राखिएको छः-

(घ) “गत वर्ष गाउँपालिकामा आशयपत्र पेश गरी लेखापरीक्षकका रूपमा सिफारिस भएको भए, तोकिएको समयभित्र प्रतिवेदन पेश गरेनगरेको/ समेतलाई आधार लिई सिफारिस गर्ने ।”

(३) दफा ८ को खण्ड (ज) को सट्टा देहायको खण्ड (ज) राखिएको छः-

(ज) “तोकिएको समयभित्र नियुक्तिपत्र बुझी कार्यसम्पादन तथा प्रतिवेदन पेश नगर्ने वा लेखापरीक्षण कार्यमा अनुपस्थित रहने फर्म/व्यवसायीको सट्टा, समयमै कार्यसम्पादन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने फर्म/व्यवसायीलाई प्राथमिकताका आधारमा छनोट गरी पुनः कार्यपालिकासमक्ष सिफारिस गर्ने ।”

(४) दफा ८ को खण्ड (झ) को झिकिएको छ ।

४. मूल कार्यविधिको दफा ९ मा संशोधनः मूल कार्यविधिको दफा ९ को सट्टा देहायको दफा ९ राखिएको छः-

“९. दफा ६ बमोजिम छनोट समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाबाट अन्तिम निर्णय भई नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका लेखापरीक्षकलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतबाट अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा नियुक्ति दिइनेछ ।”

५. मूल कार्यविधिको दफा १० मा संशोधनः मूल कार्यविधिको दफा १० को

(१) दफा १० को उपदफा (१) को सट्टा देहायको उपदफा (१) राखिएको छः-

(१) “लेखापरीक्षण गरेबापत सम्बन्धित विद्यालयले प्रचलित कानून तथा गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दरबमोजिम लेखापरीक्षकलाई शुल्क तथा पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी दर निर्धारण नभएको वा स्पष्ट नभएको अवस्थामा देहाय बमोजिमको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।”

(२) दफा १० को उपदफा (१) को खण्ड (घ) को सट्टा देहायको खण्ड (घ) राखिएको छः-

(घ) “संस्थागत विद्यालय र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले लेखापरीक्षण शुल्क तथा पारिश्रमिक आफ्नो वार्षिक कुल आय र व्ययको आधारमा सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समिति वा व्यवस्थापन समितिबाट निर्धारण गरी लागू गर्न सक्नेछन् ।”

(३) दफा १० को उपदफा (२) को सट्टा देहायको उपदफा (२) राखिएको छः-

(२) “लेखापरीक्षकले समेत तोकिएको दरभन्दा बढी पारिश्रमिक माग वा दाबी गर्न पाइने छैन । त्यस्तो अतिरिक्त रकम माग वा दाबी गरेको पाइएमा सम्बन्धित संस्थाले भुक्तानी नगरी गाउँपालिकालाई लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ

। लेखापरीक्षकले तोकिएको शर्त, जिम्मेवारी वा कार्यसम्पादनसम्बन्धी व्यवस्था पालना नगरेमा वा विशेष परिस्थितिमा गाउँपालिकाले प्रचलित कानूनबमोजिम लेखापरीक्षकको नियुक्ति रद्द गर्न सक्नेछ ।”

६. मूल कार्यविधिको दफा १७ मा संशोधन: : मूल कार्यविधिको दफा १७ मा उल्लिखित “विद्यालय” भन्ने शब्दहरूको सट्टा “विद्यालय र सामुदायिक सिकाई केन्द्र” भन्ने शब्दहरू राखिएको छन् ।

७. मूल कार्यविधिमा अनुसूचीहरू थप: मूल कार्यविधिमा अनुसूची-१ र २ राखिएका छन् ।

अनुसूची-१

लेखापरीक्षक सिफारिस ढाँचा

मंगला गाउँपालिका

..... विद्यालय..... म्याग्दी

पत्र संख्या:

च.नं.:

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मंगला गाउँपालिका, बाबियाचौर, म्याग्दी ।

विषय: लेखापरीक्षकको नाम सिफारिस गरि पठाईएको ।

प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको मिति मा बसेको बैठकबाट यस आर्थिक वर्ष सम्मको अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि तहाँ कार्यालयबाट प्रेषित सूचीकृत लेखापरीक्षकहरूको सूची मध्येबाट तपसिल बमोजिम ३ (तीन) जना लेखापरीक्षकहरूको नामावली सिफारिस गर्ने निर्णय भएको छ । सोही बमोजिमका नामावली मध्येबाट एक जना लेखापरीक्षक नियुक्त गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल:

क्र.सं.	लेखापरीक्षक फर्म/कम्पनी नाम र ठेगाना	प्राथमिकता नं	कैफियत
१			
२			
३			

विद्यालय प्र.अ.

अनुसूची-२
लेखापरीक्षक नियुक्तिको ढाँचा
मंगला गाउँपालिका, म्याग्दी

मिति:

विषय: लेखापरीक्षक नियुक्ति पत्र सम्बन्धमा ।

श्री

उपयुक्त विषयमा तपसिल बमोजिमको विद्यालयको आ.व. सम्मको लेखापरीक्षण गर्न तपाईंलाई मंगला गाउँपालिकाको विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ (प्रथम संशोधन २०८३) बमोजिम मिति को गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार अन्तिम लेखापरीक्षकको रूपमा नियुक्ति गरिएको छ । नियमानुसार लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन १/१ प्रति यस कार्यालय र सम्बन्धित विद्यालयमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

अन्तिम लेखापरीक्षण गर्न तोकिएको विद्यालय

सि.नं.	विद्यालयको नाम ठेगाना	सि.नं.	विद्यालयको नाम ठेगाना

- लेखापरीक्षण गर्दा पारदर्शी रूपले आर्थिक कारोबारमा संलग्न व्यक्ति र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको रोहबरमा विद्यालय परिसर मै उपस्थित भई गर्नु पर्दछ । लेखापरीक्षण गरी देखिएको बेरुजु उपर बि.व्य.स., शि.अ.सं. तथा सरोकारवालाहरु बीच छलफल गराएर मात्र तयार भएको अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- विद्यालयको लेखापरीक्षण गर्दा सरकारी अनुदान तथा विद्यालयको आन्तरिक श्रोतबाट भएको यथार्थ आय-व्यय देखिने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- विद्यालयको अद्यावधिक भौतिक सम्पत्तिजिन्सी सामान तथा जग्गा सम्बन्धी विवरण र , शैक्षिक विवरण स्पष्टरूपमा खुलाउनु पर्नेछ ।
- लेखापरीक्षकले विद्यालयको लेखापरीक्षण गरी सकेपछि मौजुदा शिक्षा नियमावली, २०४९ को नियम १७२ अनुसार कम्तिमा देहायका विषयहरु अन्तिम प्रतिवेदनमा स्पष्ट खुलाउनुपर्नेछ ।
(क) सोधनी र कैफियत तलब भएका कुराको जवाफ यथाशीघ्र भए नभएको, (ख) पेश भएको आय व्ययको हिसाब रीतपूर्वक भए नभएको, (ग) आय व्ययको स्रेस्ता कानून बमोजिम राखे नराखेको, (घ) विद्यालयको आय व्ययको लेखा यथार्थ रूपमा देखिने गरी वासलात दुरुस्त भए नभएको, (ङ) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले कानून विपरीत कामकाज वा बेहिसाब गरे नगरेको, (च) विद्यालयको कारोबार सन्तोषप्रद भए नभएको आदि ।

५. लेखापरीक्षण प्रतिवेदन लेखापरीक्षक नियुक्ति पत्र बुझ्नेको मितिले १५ दिनभित्र पेश (पन्ध्र) गरी सक्नुपर्नेछ। तोकिएको समयमा प्रतिवेदन कार्यालयमा प्राप्त नभएमा अर्को लेखापरीक्षक पठाई लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गराइनेछ ।
६. आयव्यय विवरणमा स्थिर सम्पत्ति मूल्याङ्कनको रकम र मुद्दती खाताको रकम समावेश हुने / छैन । लेखापरीक्षकले प्राप्त गर्ने पारिश्रमिक सम्बन्धमा मंगला गाउँपालिकाको विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधिप्रथम संसोधन) २०७७ , २०८३(को दफा (१०) मा तोकिए अनुसार प्रतिवेदन बुझाए पछि मात्र विद्यालयबाटै रकम भुक्तानी हुनेछ ।
७. लेखापरीक्षण गर्दा बुदा नं बाहेक विद्यालयले घर भाडा भुक्तानी गर्दा अग्रिम कर कट्टी ४ . गरेतलब भुक्तानी ,नगरेको/कर योग्य आय भएका शिक्षकहरूको कर कट्टी गरे ,नगरेको / प्रतिशत १) गर्दा) सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी गरे ,कोष .सं.स्थायी शिक्षकहरूको क ,नगरेको/ सावधिक जीवन बिमा ,कोष.ल.ना बापतको रकम कट्टी गरी ती रकमहरू समयमै सम्बन्धित खातामा दाखिला गरेनगर/ेकोदिवाखाजा र पाठ्यपुस्तकमा निकास ,कार्यालयबाट छात्रवृत्ति , भौतिक निर्माण तर्फ र विभिन्न सशर्त श ,नगरेको/भएको रकम विद्यार्थीलाई वितरण गरेरिषकमा निकास भएको रकम सम्बन्धित शिर्षकमा खर्च भएनभएको समेत प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नु / पर्नेछ ।
८. विद्यालयमा गत विगतमा देखिएको बेरुजु लगत राखेको र बेरुजु फछ्यौँटको कारवाही भए नभएको कुरा प्रतिवेदनमा उल्लेख हुनुपर्दछ ।
९. भ्याटमा दर्ता नभएको हकमा लेखापरीक्षण बापतको पारिश्रमिक रकम भुक्तानी गर्दा १५ प्रतिशतले हुने रकम अग्रिम आयकर वापत कट्टा गरी भुक्तानी हुनेछ तर भ्याटमा दर्ता ,भएकाको हकमा लेखापरीक्षणको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा १प्रतिशत पारिश्रमिक कर कट्टा गरी ५. भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।
१०. लेखापरीक्षकले तोकिएको व्यावसायिक कार्यको वैधताका लागि प्रतिवेदनको अन्तिम पृष्ठमा अद्वितीय कागजात पहिचान नम्बर)UDIN (Document अनिवार्य रुपमा संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।
११. लेखापरीक्षण गर्दा प्रचलित लेखापरीक्षण मापदण्डहरू, लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ तथा नेपाल चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स संस्थाबाट जारी भएको विद्यालयको लेखापरीक्षण मार्गनिर्देशन २०७९ , लाई समेतलाई अवलम्बन गर्नु पर्नेछ ।

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ

श्री विद्यालय

(उपयुक्त अनुसार त्यस विद्यालयको आ.व. सम्मको लेखापरीक्षण सम्पन्न गराई सोको जानकारी यस कार्यालयलाई समेत गराउनु हुन एवं नियमानुसार कर कट्टी गरी लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक त्यसै विद्यालयबाट भुक्तानी दिनुहुन अनुरोध छ ।)

आज्ञाले,

अमृत दाहाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत